

「文化財庭園」グループ 事 業 計 画 書

公益財団法人東京都公園協会

目 次

I 支出計画

II 事業計画

1 管理運営に関する基本的事項

- (1) 文化財庭園の管理運営における基本理念
- (2) 指定管理者の責務

2 人員配置計画等

- (1) 人員配置計画
 - ア 総括表
 - イ 園別内訳
 - ウ 職員ローテーション表
- (2) 組織体制・指揮命令系統と役割分担
- (3) 人材の確保と職員の技術・能力向上への取組

3 運営管理計画

- (1) 文化財庭園の管理運営についての実施方針と具体的な取組
- (2) 質の高いサービスを提供するための具体的な取組
- (3) 利用者要望の把握方法と管理業務への反映方法
- (4) 都民協働や地域コミュニティとの連携による文化財庭園の魅力や地域の価値の向上につながる取組
- (5) 文化財庭園の魅力向上と利用促進を図るための自主事業等の提案
- (6) 共生社会の実現に向けた取組
- (7) 公園を舞台に緑を知り、親しむ「東京グリーンビズムーブメント」を開拓するための取組

4 施設維持管理計画

- (1) 質の高い維持管理を行うための取組
- (2) 事故を未然に防ぐ対策（熱中症予防対策含む）や、自然災害及び感染症などの社会課題へ対応するための取組
- (3) 施設補修、施設改良に関する要望への取組
- (4) 管理技術の継承
- (5) 庭園内の樹木管理、庭園の構成要素である施設の維持管理

I 支出計画

単位:千円

年 度	収入	費用	提案額 (收支差)
令和8年度	441,182	1,411,182	970,000
令和9年度	441,182	1,411,182	970,000
令和10年度	441,182	1,411,182	970,000
令和11年度	441,182	1,411,182	970,000
令和12年度	441,182	1,411,182	970,000
令和13年度	441,182	1,411,182	970,000
令和14年度	441,182	1,411,182	970,000
令和15年度	441,182	1,411,182	970,000
令和16年度	441,182	1,411,182	970,000
令和17年度	441,182	1,411,182	970,000
計	4,411,820	14,111,820	9,700,000

II 事業計画

1 管理運営に関する基本的事項

(1)文化財庭園の管理運営における基本理念

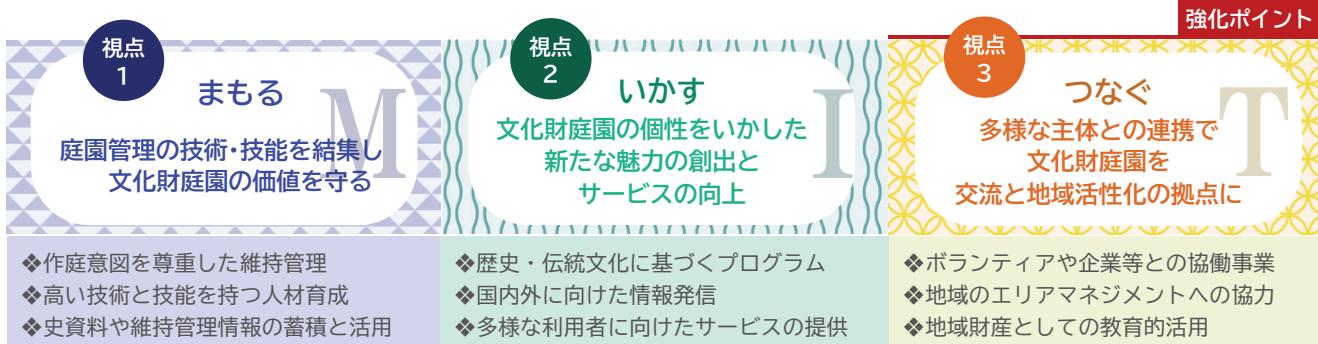
◆ ①文化財庭園グループの近年の歩みと基本理念の設定 ◆

本グループはこれまで下記の視点を重視し、文化財庭園の管理運営に取組んでまいりました。培ってきた3つの視点を踏襲しつつ、庭園が交流や地域活性化の拠点となる利活用を推進してまいります。



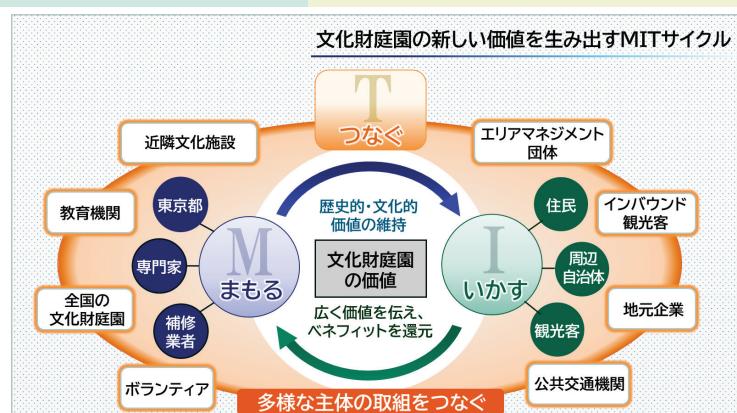
◆ ②基本理念を実現するための視点 ◆

私たちは、「東京都における文化財庭園の保存活用計画」（以下「保存活用計画」）及び、「パークマネジメントマスター プラン」等で示された目標・取組方針を踏まえ、上記の基本理念の実現に向け東京都と連携し、文化財庭園の価値の保存と利活用の調和を図ります。利用者サービスの更なる向上と、文化財としての価値を一層高めることを目標に、以下の3つの視点から管理運営に取組んでまいります。



文化財庭園の歴史的・文化的価値を維持し、「まもる」取組を基盤に、様々な形で「いかす」ことで広く価値やその魅力を伝え、それにより得たベネフィットを「まもる」取組に還元するサイクルを構築します。

その中で、多様な主体との連携により取組を「つなぐ」ことを強化ポイントとし、確固たる文化財庭園の価値にもとづく新しい魅力を、広く提供してまいります。



◆ ③基本理念実現のためのノウハウの活用 ◆

文化財庭園の管理運営にあたっては、それぞれの異なる成立過程や立地特性、育まれた庭園文化など東京の文化財としての庭園に対する深い理解力や、法令等に対する適切な対応力が求められます。

視点ごとのノウハウの活用

視点1 まもる M	<ul style="list-style-type: none">●作庭意図を尊重した維持管理<ul style="list-style-type: none">保存活用計画に基づき作庭意図への理解を深め、質の高い維持管理を実施専門家等の助言や指導を基にした正統的な維持管理の実施作庭意図を尊重した植生管理等による修景●高い技術と技能を持つ人材育成<ul style="list-style-type: none">文化財に対する意識の徹底技術と技能の継承（OJT、研修等による）●史資料や維持管理情報の蓄積と活用<ul style="list-style-type: none">史資料、維持管理にかかるマニュアル等の蓄積による継続的維持管理データ管理による維持管理情報の蓄積と業務水準の向上学術・研究機関との連携
視点2 いかす I	<ul style="list-style-type: none">●歴史・伝統文化に基づくプログラム<ul style="list-style-type: none">技能職員が匠の技を披露する伝統技能見学会等の実施庭園の特徴や往時の姿等が伝わるプログラムの充実日本の伝統文化を体験できるイベント等を実施●国内外に向けた情報発信<ul style="list-style-type: none">多言語発信を含む情報提供、地域や鉄道会社と連携した情報発信観光案内所等への情報提供により、文化的観光拠点としての利用を促進大型イベントの予約チケットを取り扱う海外向け販売チャネルの構築全国の庭園管理者との連携等により、庭園の歴史・文化の発展に貢献●多様な利用者に向けたサービスの提供<ul style="list-style-type: none">庭園の利用環境に合致したバリアフリー化への取組おもてなしの演出やライトアップ等、高品質・高付加価値なサービスの提供
視点3 つなぐ T	<ul style="list-style-type: none">●ボランティアや企業等との協働事業<ul style="list-style-type: none">多様な主体と連携するコーディネーターとしての役割ボランティアとの長期関係に基づく、活動の発展及び充実地域、企業の清掃等のボランティア活動の積極的な受け入れ●地域のエリアマネジメントへの協力<ul style="list-style-type: none">エリアマネジメント団体に参画し、地域活性化に協力庭園めぐりや近隣施設と連携した地域周遊地域等と連携した災害対応（消火）訓練等を実施、文化財の適切な保存●地域財産としての教育的活用<ul style="list-style-type: none">学校や教育機関等と連携した利用者層の拡大、次世代への文化財の継承地域住民に向けた郷土愛を育む取組

◆ ④各庭園が目指す“将来の姿” ◆

公園別マネジメントプランに基づき、各庭園の将来の姿を以下の通り設定します。

浜離宮恩賜庭園 おもてなしの御庭 江戸の潮風薫る、浜離宮	旧芝離宮恩賜庭園 都市の進化と共に息づく 小田原ゆかりの大名庭園	小石川後楽園 2029年 築庭400年！ 江戸最古の至高の大名庭園
六義園 駒込で感じる花鳥風月 和歌の庭、六義園	旧岩崎邸庭園 文化の柱に受け継がれる 開かれた明治の邸宅遺産	向島百花园 江戸の心を今に伝える 歴史とコミュニティが響き合う花園
清澄庭園 深川エリアの文化観光拠点 岩崎家三代が築いた名石の庭	旧古河邸庭園 和と洋が調和した 大正の邸宅庭園	殿ヶ谷戸庭園 ガーデンツーリズムを牽引する 武蔵野の別荘庭園

(2)指定管理者の責務

◆ ①指定管理者の責務への考え方 ◆

都立公園の指定管理者として、改定された「パークマネジメントマスターplan」及び「公園別マネジメントプラン」に基づく取組を進めるとともに、関連する「2050東京戦略」や「東京グリーンビズ」の主要施策についても積極的に推進する役割を果たします。

公の施設の管理運営にあたり、公平公正な観点から利用者サービスの向上を図ります。また、大規模自然災害や危険性の高い感染症への対応については、東京都と緊密に連携し都民・利用者の安全確保に努めます。

◆ ②指定管理者としての責務 ◆

ア) 法令・条例等に基づく必要な措置の確実な実施

- 個人情報の保護に関する法律、東京都情報公開条例、東京都公文書等の管理に関する条例、東京デジタルファースト条例、東京都行政手続条例及び東京都サイバーセキュリティ対策基準等の遵守

■プライバシーマークの取得により、個人情報保護の管理レベルやお客様からの信頼度を向上

 R7年7月に取得したプライバシーマークに基づく個人情報保護マネジメントシステムを構築・

運用し、計画や実行、監査、改善と一連のプロセスを通じて、個人情報保護の取組を徹底します。

イ) 適正な契約発注の実施

- 第三者への管理業務の一括委託の禁止
- 東京都暴力団排除条例に基づく暴力団排除措置
- 公益法人として公益性を重視した公平な入札機会の提供
- 業務を委託する第三者に対しても、各法令等の規定に基づくよう監督 等

ウ) 労働関係法令の遵守と東京都が実施する労働環境確保のための施策等への配慮

- 労働基準法、労働安全衛生法、労働契約法等の遵守
- 公共サービス基本法に基づき東京都が実施する労働環境確保のための施策への配慮 等

エ) 指定管理者としての社会的責任を積極的に発揮する取組

i - 障害者に対する社会的障壁除去の実施について、必要かつ合理的な配慮

根拠となる 法令や条例等	<ul style="list-style-type: none">○障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律○東京都障害者への理解促進及び差別解消の推進に関する条例 等
方針	障害のある利用者からバリアを取り除くための対応を求められた場合、適切に対応し、互いに支え合う共生社会の実現に貢献します。
取組	<ul style="list-style-type: none">○サービスセンター(以下SC)研修の実施 障害の内容に応じた丁寧な接客を実施するため、東京都障害者差別解消法ハンドブック等を活用した研修を実施○情報コミュニケーションの基本的な配慮 ルビ付き文字や筆談、点字、読み上げ、分かりやすい表現への置き換えや、障害の内容に合わせて対話できる確実な情報保障○園内バリアフリー情報の発信 園内のバリアフリー情報を公開し、ユニバーサルデザインの視点による補修の検討○ヘルプマークへの理解を深める普及・啓発 ヘルプマークについて分かるポスターを園内に掲示

ii - 障害者の雇用

根拠となる 法令や条例等	<ul style="list-style-type: none">○障害者の雇用の促進に関する法律 等
方針	障害のある人もない人も、互いに支え合える多様な職場作りを進めます。「違い」に気付き、お互いの理解を深め配慮しようという助け合いを育み、新しい発想や視点を公園の管理運営に反映します。
取組	<ul style="list-style-type: none">○障害者合同面談会への出展及び職場体験実習の積極的な受け入れ 法定雇用率2.7%以上を目指とします。○障害特性に配慮した職場環境の提供 配属例：本社(総務部、公園事業部)、公園SC、庭園SC、霊園管理事務所、営業施設 等

iii－公の施設における不当な差別的言動の防止

根拠となる法令や条例等	○本邦外出身者に対する不当な差別的言動の解消に向けた取組の推進に関する法律 ○東京都オリンピック憲章にうたわれる人権尊重の理念の実現を目指す条例 等
方針	ヘイトスピーチ等の言動は、人々に不安・嫌悪感を与えるほか、人の尊厳を傷つけ差別意識を生む等、許される行為ではありません。職員や公園利用者が、国籍や文化の違いを理解し合い、お互いを思いやれるよう、人権についての意識啓発に取り組みます。
取組	○人権研修の実施 ○ポスター掲示等による啓発 ○差別事象への迅速かつ的確な対応 誤解や差別意識の助長を防止

iv－事業活動に係る環境負荷の低減

根拠となる法令や条例等	○東京都環境基本条例 ○東京グリーンビズ 等												
方針	環境問題等の解決と生活の質の向上が求められる中、東京都環境基本条例に基づき、グリーン購入ガイドに準じた物品調達や、電気・ガス・水の使用量削減、発生材のリサイクル推進等により環境負荷の低減に努め、「持続可能な社会」の実現に向けて積極的に行動します。												
取組	<p> TOKYO PARKS 文化財庭園グループ ゼロエミッション宣言</p> <p>指定管理期間の10年後を目標に、ゼロエミッション推進担当を設け、管理運営における環境負荷を定量的に把握し、適正管理によって低減に取り組み、達成状況を見える化します。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>指標</th> <th>10年後の目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○再生可能エネルギーによる電力調達</td> <td>社会情勢等を考慮し導入</td> </tr> <tr> <td>○剪定枝等のリサイクル化</td> <td>リサイクル率100%を維持 利用者が直接利用できる丸太ベンチ、 工作材料等への活用</td> </tr> <tr> <td>○気候変動の影響による夏の暑さ対策</td> <td>クールスポットとなる空間の環境整備・PR</td> </tr> <tr> <td>○公園管理車両の非ガソリン化</td> <td>電気自動車の導入推進</td> </tr> <tr> <td>○エンジン工具の非ガソリン化</td> <td>新規購入100%非ガソリン化 (停電時対応機器を除く)</td> </tr> </tbody> </table>	指標	10年後の目標	○再生可能エネルギーによる電力調達	社会情勢等を考慮し導入	○剪定枝等のリサイクル化	リサイクル率100%を維持 利用者が直接利用できる丸太ベンチ、 工作材料等への活用	○気候変動の影響による夏の暑さ対策	クールスポットとなる空間の環境整備・PR	○公園管理車両の非ガソリン化	電気自動車の導入推進	○エンジン工具の非ガソリン化	新規購入100%非ガソリン化 (停電時対応機器を除く)
指標	10年後の目標												
○再生可能エネルギーによる電力調達	社会情勢等を考慮し導入												
○剪定枝等のリサイクル化	リサイクル率100%を維持 利用者が直接利用できる丸太ベンチ、 工作材料等への活用												
○気候変動の影響による夏の暑さ対策	クールスポットとなる空間の環境整備・PR												
○公園管理車両の非ガソリン化	電気自動車の導入推進												
○エンジン工具の非ガソリン化	新規購入100%非ガソリン化 (停電時対応機器を除く)												

「公益財団法人東京都公園協会 SDGs 宣言」

自分ではじめる、地域とつなぐ、公園 水辺から

わたしたちは、SDGs の様々な課題に応え、東京の魅力を向上する緑と水の空間を生み出し、持続可能な社会の実現に貢献してまいります。

 目標3: 公園や水辺を取り巻く人々のニーズを捉え、誰もが健やかに憩える場をつくります。	 目標 11: 住み続けられるまちづくりを 防災力を高め、地域の人々とのつながりを深め、安心できる場所をつくります。	 目標 15: 陸の豊かさも守ろう 四季折々の美しい緑と水を守り育みます。
---	--	---

2 人員配置計画等

(1) 人員配置計画

ア 総括表

(単位：人)

管理組織(公園名等)	雇用形態			備考
	常勤職員	非常勤職員	その他(具体的に)	
本社等	12	2		
浜離宮恩賜庭園	11	14		
旧芝離宮恩賜庭園	8	6		
小石川後楽園	10	10		
六義園	9	10		
旧岩崎邸庭園	7	6	常時、日中警備員を配置	
向島百花園	8	3		
清澄庭園	9	5		
旧古河庭園	9	5		
殿ヶ谷戸庭園	7	4		
計	90	65		

※各管理組織の雇用形態の内訳を記入してください。常勤とは週40時間程度勤務し貴団体が複数年にわたり雇用する職員とします。

非常勤職員は、パート、アルバイトなど臨時に契約する職員とします。

※「本社等」の欄には、貴団体の本社等統括組織に配置する公園管理に係る人員を記入してください。

イ 園別内訳 【本社等】

	役職	担当業務内容（具体的に）	能力、資格、実務経験年数等	雇用形態				一週間の勤務時間	備考
				常勤	非常勤	委託	その他（具体的に）		
管理所配置人員	グループ長	本グループの統括責任者、 東京都等の関係機関に対する統括責任者	公園管理運営士、上級救命講習修了 公園庭園等管理のマネジメント経験	○	-	-		40	
	副グループ長 (技術統括)	本グループの副代表責任者、 東京都等の関係機関に対する技術統括責任者	上級救命講習修了、公園庭園等管理経験、 造園技能士、造園施工管理技士、樹木医	○	-	-		40	
	SC 統括	東京都等の関係機関との事業調整窓口、 本社・SC 業務の統括	上級救命講習修了、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	SC 統括（技術）	東京都等の関係機関との事業調整窓口、 本社・SC 業務の統括	上級救命講習修了、公園庭園等管理経験、 造園施工管理技士	○	-	-		40	
	観光振興担当者	広報、パートナーシップ、利用促進、新規取組等	上級救命講習修了、公園庭園等管理経験、 広報・利用促進等の業務経験	○	-	-		40	
	運営担当者	グループの管理運営業務全般等	上級救命講習修了、事務・施設管理運営等経験	○	-	-		40	
	運営担当者	グループの管理運営業務全般等	上級救命講習修了、事務・施設管理運営等経験	○	-	-		40	
	運営担当者	グループの管理運営業務全般等	上級救命講習修了、事務・施設管理運営等経験	○	-	-		40	
	運営担当者	グループの管理運営業務全般等	上級救命講習修了、事務・施設管理運営等経験	○	-	-		40	
	運営担当者	グループの管理運営業務全般等	上級救命講習修了、事務・施設管理運営等経験	○	-	-		40	
	技術担当者	グループの維持管理業務全般等 (施設補修、樹木剪定等の工事設計・施工管理等)	上級救命講習修了、造園施工管理技士	○	-	-		40	
	庭園スタッフ	運営担当者補助	事務・PC操作等経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	工事担当者補助	事務・PC操作等経験	-	○	-		40	

※1枚1園として庭園名を記入し、全庭園分を作成してください。

※職員一人ごとに記入してください。

※役職については、庭園を管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、警備員等）を記入してください。

※能力、資格、実務経験等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

※雇用形態は該当する欄に○をつけてください。他の場合は具体的な雇用の形態を記入してください。

※「業務委託」については、警備や時間外の施設管理等に必要な人員を委託によって充てる際に記入してください。

※本表とは別に職員のローテーション表を作成し提出してください。（標準1か月分：様式任意）

【有料施設の時間外の施設利用への対応】

イ 園別内訳 【浜離宮恩賜庭園】

	役職	担当業務内容（具体的に）	能力、資格、実務経験年数等	雇用形態				一週間の勤務時間	備考
				常 勤	非常勤	委 託	その他 (具体的に)		
管理所配置人員	庭園SC長	管理運営責任者	公園管理運営士、防火・防災管理講習修了、上級救命講習修了、公園庭園等管理経験3年以上	○	-	-		40	
	副SC長 (運営担当者)	業務責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	副SC長 (造園技能担当者)	事業推進責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、造園技能士、維持管理経験	○	-	-		40	
	運営担当者	グループの管理運営業務全般等	上級救命講習修了、事務・施設管理運営等経験	○	-	-		40	
	運営担当者	グループの管理運営業務全般等	上級救命講習修了、事務・施設管理運営等経験	○	-	-		40	
	技術担当者	維持管理責任者、管理運営業務全般等 (施設補修、樹木剪定等の工事設計・施工管理等)	上級救命講習修了、造園施工管理技士、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者（都派遣職員）	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者（都派遣職員）	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者（都派遣職員）	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	

庭園スタッフ	【利用サービス】 SC 受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	<input type="radio"/>	-		30	
庭園スタッフ	【利用サービス】 SC 受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	<input type="radio"/>	-		30	
庭園スタッフ	【利用サービス】 SC 受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	<input type="radio"/>	-		30	
庭園スタッフ	【利用サービス】 SC 受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	<input type="radio"/>	-		30	
庭園スタッフ	【利用サービス】 SC 受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	<input type="radio"/>	-		30	
委託業務			-	-	-			

※1枚1園として庭園名を記入し、全庭園分を作成してください。

※職員一人ごとに記入してください。

※役職については、庭園を管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、警備員等）を記入してください。

※能力、資格、実務経験等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

※雇用形態は該当する欄に○をつけてください。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入してください。

※「業務委託」については、警備や時間外の施設管理等に必要な人員を委託によって充てる際に記入してください。

※本表とは別に職員のローテーション表を作成し提出してください。（標準1か月分：様式任意）

【有料施設の時間外の施設利用への対応】

職員による受付

イ 園別内訳 【旧芝離宮恩賜庭園】

	役職	担当業務内容（具体的に）	能力、資格、実務経験年数等	雇用形態				一週間の勤務時間	備考
				常勤	非常勤	委託	その他（具体的に）		
管理所配置人員	庭園SC長	管理運営責任者	公園管理運営士、防火・防災管理講習修了、上級救命講習修了、公園庭園等管理経験3年以上	○	—	—		40	
	副SC長 (運営担当者)	業務責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	運営担当者	事業推進責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、広報・催事・協働等経験	○	—	—		40	
	技術担当者	維持管理責任者、管理運営業務全般等 (施設補修、樹木剪定等の工事設計・施工管理等)	上級救命講習修了、造園施工管理技士、維持管理経験	○	—	—		40	
	造園技能担当者	造園作業責任者（都派遣職員）	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者（都派遣職員）	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		40	
委託務				—	—	—			

※1枚1園として庭園名を記入し、全庭園分を作成してください。

※職員一人ごとに記入してください。

※役職については、庭園を管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、警備員等）を記入してください。

※能力、資格、実務経験等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

※雇用形態は該当する欄に○をつけてください。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入してください。

※「業務委託」については、警備や時間外の施設管理等に必要な人員を委託によって充てる際に記入してください。

※本表とは別に職員のローテーション表を作成し提出してください。（標準1か月分：様式任意）

【有料施設の時間外の施設利用への対応】

イ 園別内訳 【小石川後楽園】

	役職	担当業務内容（具体的に）	能力、資格、実務経験年数等	雇用形態				一週間の勤務時間	備考
				常勤	非常勤	委託	その他 (具体的に)		
管理所配置人員	庭園SC長	管理運営責任者	公園管理運営士、防火・防災管理講習修了、上級救命講習修了、公園庭園管理経験3年以上	○	-	-		40	
	副SC長 (運営担当者)	業務責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	副SC長 (造園技能担当者)	造園作業責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、造園技能土、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	運営担当者	事業推進担当者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、広報・催事・協働等経験	○	-	-		40	
	技術担当者	維持管理責任者、管理運営業務全般等 (施設補修、樹木剪定等の工事設計・施工管理等)	上級救命講習修了、造園施工管理技士、維持管理経験	○	-	-		40	
	造園技能担当者	造園作業責任者（都派遣職員）	上級救命講習修了、造園技能土、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者（都派遣職員）	上級救命講習修了、造園技能土、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者（都派遣職員）	上級救命講習修了、造園技能土、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者	上級救命講習修了、造園技能土、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者	上級救命講習修了、造園技能土、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	

	庭園スタッフ	【園地サービス】 造園作業等	救命講習修了、施設管理、または類似業務経験	-	<input type="radio"/>	-		30	
委託業務				-	<input type="radio"/>	-			

※1枚1園として庭園名を記入し、全庭園分を作成してください。

※職員一人ごとに記入してください。

※役職については、庭園を管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、警備員等）を記入してください。

※能力、資格、実務経験等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

※雇用形態は該当する欄に○をつけてください。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入してください。

※「業務委託」については、警備や時間外の施設管理等に必要な人員を委託によって充てる際に記入してください。

※本表とは別に職員のローテーション表を作成し提出してください。（標準1か月分：様式任意）

【有料施設の時間外の施設利用への対応】
職員による受付

イ 園別内訳 【六義園】

	役職	担当業務内容（具体的に）	能力、資格、実務経験年数等	雇用形態				一週間の勤務時間	備考
				常勤	非常勤	委託	その他（具体的に）		
管理所配置人員	庭園SC長	管理運営責任者	公園管理運営士、防火・防災管理講習修了、上級救命講習修了、公園庭園管理経験3年以上	○	-	-		40	
	副SC長 (運営担当者)	業務責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、防災士、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	副SC長 (造園技能担当者)	事業推進責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	運営担当者	事業推進担当者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、広報・催事・協働等経験	○	-	-		40	
	技術担当職員	維持管理責任者、管理運営業務全般等 (施設補修、樹木剪定等の工事設計・施工管理等)	上級救命講習修了、造園施工管理技士、維持管理経験	○	-	-		40	
	造園技能担当者	造園作業責任者（都派遣職員）	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	

委 業 託				-	-	-			
----------	--	--	--	---	---	---	--	--	--

※1枚1園として庭園名を記入し、全庭園分を作成してください。

※職員一人ごとに記入してください。

※役職については、庭園を管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、警備員等）を記入してください。

※能力、資格、実務経験等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

※雇用形態は該当する欄に○をつけてください。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入してください。

※「業務委託」については、警備や時間外の施設管理等に必要な人員を委託によって充てる際に記入してください。

※本表とは別に職員のローテーション表を作成し提出してください。（標準1か月分：様式任意）

【有料施設の時間外の施設利用への対応】

職員による受付

イ 園別内訳 【旧岩崎邸庭園】

	役職	担当業務内容（具体的に）	能力、資格、実務経験年数等	雇用形態				一週間の勤務時間	備考
				常勤	非常勤	委託	その他（具体的に）		
管理所配置人員	庭園SC長	管理運営責任者	公園管理運営士、防火・防災管理講習修了、上級救命講習修了、公園庭園等管理経験3年以上	○	-	-		40	
	副SC長 (運営担当者)	業務責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	副SC長 (造園技能担当者)	造園作業責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	運営担当者	事業推進責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、広報・催事・協働等経験	○	-	-		40	
	運営担当者	事業推進担当者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、広報・催事・協働等経験	○	-	-		40	
	技術担当職員	維持管理責任者、管理運営業務全般等 (施設補修、樹木剪定等の工事設計・施工管理等)	上級救命講習修了、造園施工管理技士、維持管理経験	○	-	-		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	-	-		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	-	○	-		30	
	庭園スタッフ	【園地サービス】 造園作業等	救命講習修了、施設管理、または類似業務経験	-	○	-		30	
委託業務	警備員	園内巡回、利用者補助 等		-	-	○			

※1枚1園として庭園名を記入し、全庭園分を作成してください。

※職員一人ごとに記入してください。

※役職については、庭園を管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、警備員等）を記入してください。

※能力、資格、実務経験等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

※雇用形態は該当する欄に○をつけてください。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入してください。

※「業務委託」については、警備や時間外の施設管理等に必要な人員を委託によって充てる際に記入してください。

※本表とは別に職員のローテーション表を作成し提出してください。（標準1か月分：様式任意）

【有料施設の時間外の施設利用への対応】
職員による受付

イ 園別内訳 【向島百花園】

	役職	担当業務内容（具体的に）	能力、資格、実務経験年数等	雇用形態				一週間の勤務時間	備考
				常勤	非常勤	委託	その他（具体的に）		
管理所配置人員	庭園SC長	管理運営責任者	公園管理運営士、防火・防災管理講習修了、上級救命講習修了、公園庭園等管理経験3年以上	○	—	—		40	
	副SC長（運営担当者）	業務責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	運営担当者	事業推進責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、広報・催事・協働等経験	○	—	—		40	
	技術担当者	維持管理責任者、管理運営業務全般等（施設補修、樹木剪定等の工事設計・施工管理等）	上級救命講習修了、造園施工管理技士、維持管理経験	○	—	—		40	
	造園技能担当者	造園作業責任者（都派遣職員）	上級救命講習修了、造園技能土、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者（都派遣職員）	上級救命講習修了、造園技能土、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者	上級救命講習修了、造園技能土、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者	上級救命講習修了、造園技能土、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		30	
委託				—	—	—			

※1枚1園として庭園名を記入し、全庭園分を作成してください。

※職員一人ごとに記入してください。

※役職については、庭園を管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、警備員等）を記入してください。

※能力、資格、実務経験等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

※雇用形態は該当する欄に○をつけてください。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入してください。

※「業務委託」については、警備や時間外の施設管理等に必要な人員を委託によって充てる際に記入してください。

※本表とは別に職員のローテーション表を作成し提出してください。（標準1か月分：様式任意）

【有料施設の時間外の施設利用への対応】
職員による受付

イ 園別内訳 【清澄庭園】

	役職	担当業務内容（具体的に）	能力、資格、実務経験年数等	雇用形態				一週間の勤務時間	備考
				常勤	非常勤	委託	その他（具体的に）		
管理所配置人員	庭園SC長	管理運営責任者	公園管理運営士、防火・防災管理講習修了、上級救命講習修了、公園庭園等管理経験3年以上	○	—	—		40	
	副SC長 (運営担当者)	業務責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、防災士、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	副SC長 (造園技能担当者)	事業推進責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	運営担当者	事業推進担当者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、広報・催事・協働等経験	○	—	—		40	
	技術担当者	維持管理責任者、管理運営業務全般等 (施設補修、樹木剪定等の工事設計・施工管理等)	上級救命講習修了、造園施工管理技士、維持管理経験	○	—	—		40	
	造園技能担当者	造園作業責任者（都派遣職員）	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者（都派遣職員）	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		30	
委業務	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		30	

※1枚1園として庭園名を記入し、全庭園分を作成してください。

※職員一人ごとに記入してください。

※役職については、庭園を管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、警備員等）を記入してください。

※能力、資格、実務経験等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

※雇用形態は該当する欄に○をつけてください。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入してください。

※「業務委託」については、警備や時間外の施設管理等に必要な人員を委託によって充てる際に記入してください。

※本表とは別に職員のローテーション表を作成し提出してください。（標準1か月分：様式任意）

【有料施設の時間外の施設利用への対応】
職員による受付

イ 園別内訳 【旧古河庭園】

	役職	担当業務内容（具体的に）	能力、資格、実務経験年数等	雇用形態				一週間の勤務時間	備考
				常勤	非常勤	委託	その他（具体的に）		
管理所配置人員	庭園SC長	管理運営責任者	公園管理運営士、防火・防災管理講習修了、上級救命講習修了、公園庭園等管理経験3年以上	○	—	—		40	
	副SC長 (運営担当者)	業務責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	副SC長 (造園技能担当者)	事業推進責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、造園技能土、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	運営担当者	事業推進担当者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、広報・催事・協働等経験	○	—	—		40	
	運営担当者	事業推進担当者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、広報・催事・協働等経験	○	—	—		40	
	技術担当者	維持管理責任者、管理運営業務全般等 (施設補修、樹木剪定等の工事設計・施工管理等)	上級救命講習修了、造園施工管理技士、維持管理経験	○	—	—		40	
	造園技能担当者	造園作業責任者（都派遣職員）	上級救命講習修了、造園技能土、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者（都派遣職員）	上級救命講習修了、造園技能土、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者	上級救命講習修了、造園技能土、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】 SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		30	
委託業務				—	—	—			

※1枚1園として庭園名を記入し、全庭園分を作成してください。

※職員一人ごとに記入してください。

※役職については、庭園を管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、警備員等）を記入してください。

※能力、資格、実務経験等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

※雇用形態は該当する欄に○をつけてください。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入してください。

※「業務委託」については、警備や時間外の施設管理等に必要な人員を委託によって充てる際に記入してください。

※本表とは別に職員のローテーション表を作成し提出してください。（標準1か月分：様式任意）

【有料施設の時間外の施設利用への対応】

職員による受付

イ 園別内訳 【殿ヶ谷戸庭園】

	役職	担当業務内容（具体的に）	能力、資格、実務経験年数等	雇用形態				一週間の勤務時間	備考
				常勤	非常勤	委託	その他（具体的に）		
管理所配置人員	庭園SC長	管理運営責任者	公園管理運営士、防火・防災管理講習修了、上級救命講習修了、公園庭園等管理経験3年以上	○	—	—		40	
	副SC長（運営担当者）	業務責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	運営担当者	事業推進責任者、管理運営業務全般等	上級救命講習修了、広報・催事・協働等経験	○	—	—		40	
	技術担当者	維持管理責任者、管理運営業務全般等（施設補修、樹木剪定等の工事設計・施工管理等）	上級救命講習修了、造園施工管理技士、維持管理経験	○	—	—		40	
	造園技能担当者	造園作業責任者（都派遣職員）	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	造園技能担当者	造園作業担当者	上級救命講習修了、造園技能士、公園庭園等管理経験	○	—	—		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		40	
	庭園スタッフ	【利用サービス】SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		30	
	庭園スタッフ	【利用サービス】SC受付、指定管理業務に関する事務等	救命講習修了、接客、経理、または類似業務経験	—	○	—		30	
委業務				—	—	—			

※1枚1園として庭園名を記入し、全庭園分を作成してください。

※職員一人ごとに記入してください。

※役職については、庭園を管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、警備員等）を記入してください。

※能力、資格、実務経験等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

※雇用形態は該当する欄に○をつけてください。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入してください。

※「業務委託」については、警備や時間外の施設管理等に必要な人員を委託によって充てる際に記入してください。

※本表とは別に職員のローテーション表を作成し提出してください。（標準1か月分：様式任意）

【有料施設の時間外の施設利用への対応】
職員による受付

ウ 職員ローテーション【本社統括部署 (1/2)】

本社等統括部署	勤務時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水			
グループ長	40	○	○	○	○	○			○	○	○	有	PM 研修			○	PM 出張	PM 出張	○	○			○	○	○	○	○			PM 出張	○	○			
副グループ長（技術統括）	40	○	○	○	○	○			○	PM 出張	○	○	PM 研修			○	PM 出張	PM 出張	○	○			○	○	AM 出張	○	有			○	○	○			
SC統括	40	○	○	○	○	○			○	○	○	○			出張	○	PM 出張	PM 出張	○	○			○	○	有	○	○		PM 出張	○	○				
SC統括(技術)	40	○	○	○	○	○			○	AM 出張	○	○	○			○	PM 出張	PM 出張	○	○			○	○	AM 出張	○	○		○	有	○				
観光振興担当者	40	○	○	○	○	○			○	○	○	○	有			○	○	○	○	○			○	○	○	○	○		○	○	○				
運営担当者	40	○	○	○	○	○	有		○	○	○	○	○		出張		○	○	○	○			○	○	○	○	○		○	○	○				
運営担当者	40	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			有	○	○	○	○		○	○	○				
運営担当者	40	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	有	○	○	○		○	○	○				
運営担当者	40	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○			有	○	○	○	○			○	○	○	○	○		○	○	○				
運営担当者	40	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	○		○	○	○				
運営担当者	40	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	○		○	○	○				
技術担当者	40	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○			○	○	有	○	○			○	○	AM 出張	○	○		○	○	○				
常勤職員出勤人数		12	12	12	12	11	0	0	11	12	12	11	10	1	1	10	12	11	12	12	12	0	0	11	11	11	11	11	0	0	12	11	12		
行事等														イベント（後楽園）		イベント（浜離宮）		履行確認	履行確認							庭園SC長会（本社）							庭園副SC長会（旧砧崎）		
防災無線訓練						●						●														●									
※○：出勤者 有：有休					●																														

ウ 職員ローテーション【本社統括部署 (2/2)】

本社等統括部署	勤務時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
庭園スタッフ	30	○	○		○				○	○		有	○			○		○		研修		○			○	○				○	○	
庭園スタッフ	40	○	○	○		○			○	有	○	○	○			○	○		○	○		○	○	○	○	○	研修			○	○	○
非常勤職員出勤人数		2	2	1	0	1	0	0	2	0	1	1	2	0	0	2	1	0	1	2	0	0	2	1	1	2	0	0	0	1	2	2
総出勤数		14	14	13	12	12	0	0	13	12	13	12	12	1	1	12	13	11	13	14	0	0	13	12	12	13	11	0	0	13	13	14
行事等																															庭園巡回監査会（四拠点）	
防災無線訓練					●						●									●						●						
※○：出勤者 有：有休		●：実施																														

ウ 職員ローテーション【浜離宮恩賜庭園(1/2)】

浜離宮恩賜庭園	勤務時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
庭園SC長	40 AM出張	○	○		○	○	○	○		○		○	○	○		PM出張	○	○		○	○	PM出張		○	○	○	○	○	有		○	
副SC長(運営担当者)	40 ○	有	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	PM出張	○		
副SC長(造園技能担当者)	40 ○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	有
運営担当者	40 ○	○	○	○	○	○	○	○	有	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
運営担当者	40 ○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
技術担当者	40 ○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	AM出張	○	○	○	○	○	○	○	○
造園技能担当者	40 有	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
造園技能担当者	40 ○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
造園技能担当者	40 ○		○	○	○	○		○	○	有		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
造園技能担当者	40 ○	○	○	有	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
造園技能担当者	40 ○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
常勤職員出勤人数		8	7	8	8	8	7	7	9	8	7	8	8	7	7	7	8	8	11	6	6	7	10	8	8	8	8	7	9	9	7	
行事等	月初提出																															
防災無線訓練						●							●							●						●						
※○：出勤者		■：当日の責任者		有：有休		●：実施																								庭園副SC長会(田和崎)		

ウ 職員ローテーション【浜離宮恩賜庭園(2/2)】

浜離宮恩賜庭園	勤務時間 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31													
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日										
庭園スタッフ	40	○	○		○			○	○	○		○	○		○	○		○	○		有	○		○	○	○		○		○	○	○	○												
庭園スタッフ	40		○	有		○	○	○		○	○	○			○	○	○			○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○											
庭園スタッフ	30	○			○		○	○		○	○			○		○	有		○	○			○		○	○			○					○											
庭園スタッフ	30	○		○		○		○	○	○	○	○		○	有	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○		○		○	○	○	○	○											
庭園スタッフ	30		○	○		○	○		○	○	○	○		○		○		○	○	○	○	○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	有	○										
庭園スタッフ	30	○		○	○		○		○	○	○			○		○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○									
庭園スタッフ	30		○	○		○		○		○	○			○		○		○		○	○				○		○		○		○	○	○	○	○	○		○							
庭園スタッフ	30		○	○		○		○		○	○			○		○		○		○	○				○		○		○		○		○	○	○	○		○							
庭園スタッフ	30		○	○		○		○		○	○			○		○		○		○	○				○		○		○		○		○	○	○	○		○							
庭園スタッフ	30	○		○	○		○		○	○	○			○		○		○		○	○				○		○		○		○		○	○	○	○		○							
庭園スタッフ	30		○	○		○		○		○	○			○		○		○		○	○				○		○		○		○		○	○	○	○		○							
庭園スタッフ	30	○		○	○		○		○	○	○			○		○		○		○	○				○		○		○		○		○	○	○	○		○							
非常勤職員出勤人数		7	7	7	6	7	7	7	6	9	6	7	7	7	7	5	7	3	9	8	7	5	6	6	6	7	7	7	6	6	7														
総出勤数		15	14	15	14	15	14	14	16	14	16	14	15	14	14	13	15	14	15	14	14	15	14	14	14	15	15	14	15	15	14	15	14												
行事等		月初提出												夜間パトロール																															
防災無線訓練						●									●						●											●													
※○：出勤者		■	：当日の責任者																																										
有：有休		●	：実施																																										

ウ 職員ローテーション【旧芝離宮恩賜庭園】

勤務時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水			
庭園SC長	40	AM出張	○	○		○	○	○	○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	PM出張		○		○	○	有	○	○	○			
副SC長(運営担当者)	40	○		○	○		○	○	○		○	有	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	PM出張	○	○			
運営担当者	40	○	○		○	○	○	○	○	有	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
技術担当者	40	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	有	○	○	○	○	○	○	○	AM出張	○	○	○		○	○	○	○	○	
造園技能担当者	40		○	○	○		○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	有		
造園技能担当者	40	有	○	○	○		○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
造園技能担当者	40	○	○		○	○	○		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
造園技能担当者	40	○		○	○	○		○	○	有		○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
常勤職員出勤人数		6	5	6	7	5	6	5	5	5	5	7	4	6	6	5	5	6	8	5	4	6	6	5	7	6	5	6	5	7	6	6		
庭園スタッフ	40	○	○		○			○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	有	○		○	研修	○		○	○	○	○		
庭園スタッフ	40		○	有		○	○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
庭園スタッフ	40	○	○		○	○		○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	研修	○		○	○	○	○	○	○	○	○		
庭園スタッフ	40	○		○	○		○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
庭園スタッフ	30			○		○	○		○		○			○	○		○	○		○	○	有	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
庭園スタッフ	40	○		○	○	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	有	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
非常勤職員出勤人数		4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3			
総出勤数		10	8	9	11	9	10	8	9	9	9	10	8	9	9	8	8	9	11	9	7	9	10	9	10	9	10	8	11	10	9			
行事等		月初提出																	SC会議				庭園SC長会(本社)	夜間パトロール				庭園副SC長会(四軒舎)						
防災無線訓練					●							●						●							●									
※○：出勤者		■：当日の責任者																																
有：有休		●：実施																																

ウ 職員ローテーション【小石川後楽園（1/2）】

小石川後楽園	勤務時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水		
庭園SC長	40	AM出張	○	○		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	PM出張		○	○	○	有	○	○	○	○			
副SC長(運営担当者)	40	○	有	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	PM出張	○			
副SC長(造園技能担当者)	40	○	○		○	○	○		有	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
運営担当者	40	○	○		○	○	○		有	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
技術担当者	40	○	○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	AM出張	○	○	○	○	○	○	○	有			
造園技能担当者	40		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	有		
造園技能担当者	40	有	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
造園技能担当者	40	○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
造園技能担当者	40	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
造園技能担当者	40		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
常勤職員出勤人数		7	8	6	7	7	8	6	7	7	6	8	7	6	6	8	8	6	10	6	6	6	8	9	8	6	7	7	7	8	7	7		
行事等	月初提出														イベン									SC会議										
防災無線訓練						●						●							●					●										

※○：出勤者 ■：当日の責任者
有：有休 ●：実施

ウ 職員ローテーション【小石川後楽園（2/2）】

小石川後楽園	勤務時間 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水			
庭園スタッフ	30	○		○		○		○			○		○	○		○		○		○		○		○		○		○		○	有			
庭園スタッフ	30		○		○		○		○		○		○		有		○		○		○		○		○		○		○		○			
庭園スタッフ	30			○		○			○	○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	有		○			
庭園スタッフ	30	○		○	○		○			○	○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○			
庭園スタッフ	30		○		○		○		有		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○			
庭園スタッフ	30		○			有		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	○	○		
庭園スタッフ	30	○		有		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○				
庭園スタッフ	30		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○			
庭園スタッフ	30	○			○		○			○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		
非常勤職員出勤人数		4	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5	6	4	4	5	5	3	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	3				
総出勤数		11	12	11	12	11	12	11	11	12	10	13	12	12	10	12	13	11	13	11	11	11	12	14	13	11	11	12	11	13	11	10		
行事等		月初提出														イベント																		
防災無線訓練						●						●								●						●								
※○：出勤者		■ ：当日の責任者																																
有：有休		●：実施																																

ウ 職員ローテーション【六義園（1/2）】

六義園	勤務時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
庭園SC長	40 AM出張	○				○	○	○	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	PM出張		○	○	○	○	○	有	○	
副SC長(運営担当者)	40 ○	有	○	○		○	○	○	○	○		○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	PM出張	○	
副SC長(造園技能担当者)	40 ○	○	○		○	○	○		有	○	○	○			○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	
運営担当者	40 ○	○		○	○	○		有	○	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	
技術担当職員	40 ○	○	○	○		○		○	○	○		○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	有	
造園技能担当者	40 ○	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	有	
造園技能担当者	40 有	○	○	○	○		○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	
造園技能担当者	40 ○	○		○	○	○		○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	
造園技能担当者	40 ○	○		○	○	○		○	○	有		○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	
常勤職員出勤人数		7	7	5	7	6	7	6	6	6	5	8	6	5	6	7	7	6	9	4	6	5	8	8	6	6	7	7	5	8	7	5
行事等	月初提出																		SC会議		イベハト	イベハト		庭園SC長会（本社）		夜間パトロール			庭園副SC長会（四井雪）			
防災無線訓練					●						●								●						●							

※○：出勤者 ■：当日の責任者
有：有休 ●：実施

ウ 職員ローテーション【六義園（2/2）】

六義園	勤務時間 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
庭園スタッフ	40	○	○		○			○	有	○		○	○	○		○		○	研修		○	○		○	○	○		○	○	○		
庭園スタッフ	40	○		○	○	○		○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	有	
庭園スタッフ	40		○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	有		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
庭園スタッフ	40	○		○		○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	
庭園スタッフ	30	○		○	○		○		○	○	○	○	○	○		○	有	○	○	○	○		○	○	研修	○	○	○		○	○	
庭園スタッフ	30		○		○		○		有		○		○		○		○		○	○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	
庭園スタッフ	30		○	○		有		○	○		○	○	○	○		○		○	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	
庭園スタッフ	30	○		有		○		○		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	
庭園スタッフ	30		○		○		○		○	○	○	○	○	○		○	有	○	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	
庭園スタッフ	30		○		○		○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		有	○	○		○	○	○	○	○	
非常勤職員出勤人数		5	5	5	6	4	5	5	5	5	5	5	6	6	5	4	5	6	3	7	8	8	3	3	6	5	5	4	7	4	6	
総出勤数		12	12	10	13	10	12	11	11	10	13	12	11	11	11	12	12	12	11	14	13	11	11	12	11	12	11	12	11	11		
行事等		月初提出																	S C 会議		イベン	イベン	イベン	園 S C 長会（本社）		園維持管理検討会（六義園）	夜間パトロール		園副S C長会（旧須崎）			
防災無線訓練					●							●						●					●									

※○：出勤者 ■：当日の責任者
有：有休 ●：実施

ウ 職員ローテーション【旧岩崎邸庭園】

旧岩崎邸庭園	勤務時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
庭園SC長	40	AM出張	○	○		○	○	○	○	○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	PM出張		○		○	○	○	有		○	
副SC長(運営担当者)	40	○		○	○		○	○	○	○		○	有	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
副SC長(造園技能担当者)	40	○	○		○	○	○		○	○	○	○		○	○	有	○	○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
運営担当者	40	○	○		○	○	○		有	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
運営担当者	40		○	○	○		○	○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
技術担当者	40	○	○	○		○		○	○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	AM出張	○			○	○	○	○	○	有
造園技能担当者	40	有	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
常勤職員出勤人数		5	6	5	5	4	6	5	5	5	4	6	4	5	5	4	5	4	7	4	4	4	6	5	7	4	4	5	5	6	5	5
庭園スタッフ	30		○		○		○		○		○		○		○		○		○	有	○		○		○	○	○	○	○	○	○	
庭園スタッフ	30			○		○			○	○		○	○		○		○		○	研修			○	○	○	○	有	○	○	○		
庭園スタッフ	30	○		○	○		○			○	○	○		○		○	○	○		有		○	研修		○	○	○	○	○	○		
庭園スタッフ	30		○		○	○			有		○		○		○		○		○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	
庭園スタッフ	30	○	○	○		有		○	○			○		○		○		○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
庭園スタッフ	30	○		有		○		○	○			○		○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
非常勤職員出勤人数		3	3	3	3	3	2	2	4	2	2	2	3	3	2	2	2	2	6	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	
総出勤数		8	9	8	8	7	8	7	9	7	6	8	7	8	7	6	7	6	13	7	7	7	8	8	10	7	7	7	8	8	7	8
行事等		月初提出																		S C会議		庭園SC長会(本社)		庭園維持管理検討会(六義園)		夜間パトロール				庭園副SC長会(旧岩崎)		
防災無線訓練					●						●								●				●									

※○：出勤者
■：当日の責任者
有：有休
●：実施

ウ 職員ローテーション【向島百花園】

向島百花園	勤務時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
庭園SC長	40	AM出張	○	○		○	○	○	○	○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	PM出張		○		○	有	○	○		○		
副SC長(運営担当者)	40	○		○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	PM出張	○	○		
運営担当者	40	○	○		○	○	○	○	有	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
技術担当者	40	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	AM出張	○		○	○	○	○	○	○	有	
造園技能担当者	40		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	有	
造園技能担当者	40	有	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
造園技能担当者	40	○	○		○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
造園技能担当者	40	○		○	○	○		○	○	有		○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
常勤職員出勤人数		6	6	6	6	5	5	7	5	5	4	7	5	6	5	5	6	8	4	5	6	6	7	6	6	5	5	6	7	6	5		
庭園スタッフ	30		○		○		○		○		○		○		○		○		○	有	○		○		○		○		○		○		
庭園スタッフ	30			○		○		○		○		○		○		○		○		○	研修		○	○		○	有		○	○	○		
庭園スタッフ	30	○		○	○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	研修		○		○			
非常勤職員出勤人数		1	1	2	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1		
総出勤数		7	7	8	8	6	7	8	7	6	6	8	6	7	6	7	6	7	10	6	6	7	8	8	7	8	6	6	7	8	8		
行事等		月初提出																				SC会議											
防災無線訓練						●						●							●						●								

※○：出勤者 ■：当日の責任者
有：有休 ●：実施

ウ 職員ローテーション【清澄庭園】

清澄庭園	勤務時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
庭園SC長	40	AM出張	○	○		○	○	○	○	○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	PM出張		○		有	○	○	○	○	○		
副SC長(運営担当者)	40	○	有	○	○		○	○	○	○		○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	PM出張	○		
副SC長(造園技能担当者)	40	○	○		○	○	○		有	○	○	○			○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○		
運営担当者	40	○	○		○	○	○		有	○	○	○			○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○		
技術担当者	40	○	○		○		○	○		○	有	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	AM出張	○			○	○	○	○	○		
造園技能担当者	40	○	○	○		○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○		
造園技能担当者	40	○		○	○	○		○	○	○		○	○	○		○	有	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
造園技能担当者	40		○	○	○		○	○	○		○	○	○		○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	有	
造園技能担当者	40	有	○	○	○		○	○		○	○	○		○	○		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
常勤職員出勤人数		7	7	6	6	6	7	6	6	6	7	6	6	6	6	6	8	6	7	6	5	6	8	7	7	6	6	5	6	8	7		
庭園スタッフ	30		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		研修	○		○		○		○	
庭園スタッフ	30			○		○		○	○			○		○		○		○	○			○	○		○		○	有	○	○	○		
庭園スタッフ	30	○		○	有		○			○	○				○		○	○	○	研修		○		○			○	○	○	○			
庭園スタッフ	30		○		○	○			有		○	○		○		○		○	○	○		○		○		○	○	○	○	○	○		
庭園スタッフ	30	○	○	○		有		○		○			○		○		○		○		○		○		○		○	○	○	○	○		
非常勤職員出勤人数		2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	5	2	1	3	2	2	2	2	2	3	2	2		
総出勤数		9	10	9	8	8	9	8	8	8	9	8	8	8	9	8	10	8	12	8	6	9	10	9	9	8	8	7	9	10	9	10	
行事等	月初提出	夜間パトロール																			SC会議												
防災無線訓練							●								●					●						●							

※○：出勤者 ■：当日の責任者
有：有休 ●：実施

ウ 職員ローテーション【旧古河庭園】

旧古河庭園	勤務時間 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		火	水	木	金	土	日	火	水	木	金	土	日	火	水	木	金	土	日	火	水	木	金	土	日	火	水	木	金	土	日	火	水
庭園SC長	40	AM出張	○	○		○	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	有	○	
副SC長(運営担当者)	40	○	有	○	○		○	○	○	○		○	○		○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	PM出張	○	
副SC長(造園技能担当者)	40	○	○	○		○		○	○	○		○	○		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
運営担当者	40	○	○		○	○	○		有	○	○	○			○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
運営担当者	40	○	○		○	○	○		有	○	○	○			○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
技術担当者	40		○	○	○	○		○	○		○	○			○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	AM出張	○		○	○	○	有	
造園技能担当者	40	有	○	○	○	○		○	○		○	○	○		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
造園技能担当者	40	○	○		○	○	○		○	○		○	○		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
造園技能担当者	40	○		○	○	○		○	○	有		○	○		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
常勤職員出勤人数		7	7	6	7	6	7	6	6	6	6	7	6	5	6	6	8	6	9	4	6	5	8	7	7	6	7	6	5	8	7	5	
庭園スタッフ	40	○	○		○			○		○	○		○	○	○	○		○		○	研修	○	有	○		○	○			○	○	○	
庭園スタッフ	30			○		○	○		○		○		○						○	○	○	有		○			研修	○	○	○	○		
庭園スタッフ	30			○		○		○	○		○							○	○		○	○		有	○	○			○	○	○		
庭園スタッフ	30	○		○	有		○			○	○		○		○	○		○	○		○	○		○		○		○	○	○			
庭園スタッフ	30		○		○	○			有	○	○				○		○		○		○			○		○		○		○			
非常勤職員出勤人数		2	2	3	2	3	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	5	3	3	2	2	2	3	2	2	3	2	2	3		
総出勤数		9	9	9	9	9	9	8	8	9	9	9	8	7	8	8	11	8	14	7	9	7	10	9	10	8	9	8	8	10	9	8	
行事等		月初提出															夜間パトロール		SC会議						庭園SC長会(本社)		庭園維持管理検討会(六義園)			庭園副SC長会(旧古河)			
防災無線訓練						●								●				●							●								
※○：出勤者		■：当日の責任者																															
有：有休		●：実施																															

ウ 職員ローテーション【殿ヶ谷戸庭園】

殿ヶ谷戸庭園	勤務時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水				
庭園SC長	40	AM出張	○	○		○	○	○	○		○		○	○	○		○	○	○	○	○	PM出張		○		○	有	○	○		○				
副SC長(運営担当者)	40	○	有	○	○		○	○	○		○		○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	PM出張	○					
運営担当者	40	○	○		○	○	○		有	○	○	○			○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
技術担当者	40	○	○		○		○	○		○	有	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	AM出張	○		○	○	○	○				
造園技能担当者	40		○	○	○		○	○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	有				
造園技能担当者	40	有	○	○	○		○	○		○	○	○		○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
造園技能担当者	40	○	○		○	○	○		○	○	○		○	○		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
常勤職員出勤人数		5	6	4	5	4	6	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	7	4	4	5	6	6	5	5	4	4	5	7	5	4		
庭園スタッフ	40	○	○		○		○	○	○			○	○	○		○	○	○	○	○	○		○		研修	○	○	○		○		○			
庭園スタッフ	40		○		○		○	○		○	○		○	○		○	○	○	○	○	研修	○		○	○	○	○	有	○	○	○				
庭園スタッフ	30	○		○	有		○		○		○		○		○		○	○	○		○		○		○		○	○	○						
庭園スタッフ	30		○		○	○			有		○		○		○		○	○	○	○	○		○		○		○	○	○	○	○				
非常勤職員出勤人数		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2			
総出勤数		7	8	6	7	6	8	7	7	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	11	6	6	7	8	8	7	7	7	6	6	8	9	7	6	
行事等		月初提出	夜間パトロール																	SC会議				庭園SC長会(本社)			庭園維持管理検討会(六義園)			庭園副SC長会(旧岩崎)					
防災無線訓練						●						●							●							●									

※○：出勤者 ■：当日の責任者
有：有休 ●：実施

(2)組織体制・指揮命令系統と役割分担

◆ ①組織体制・指揮命令系統への考え方 ◆

組織的で明確な管理体制と指揮命令系統を構築し、関係各所と連携した円滑な管理運営により高い水準の公園マネジメントを推進し、庭園グループ周辺地域の活性化を目指します。

緊急時や災害時には「都立公園震災時利用計画」に基づく組織的な初動対応と、防災機能の確実な発揮により、地域の避難場所としての役割を果たします。

◆ ②状況別の連絡調整機能 ◆

☀ 円滑な指揮命令系統と一体的な組織体制を確立



夜間

24時間の緊急連絡体制を確保

- 警備会社による建物機械警備に加え、緊急連絡及び参集体制を常時整備
- 夜間の事件事故等が発生した場合に備え、グループ長への即時情報共有と指揮命令を可能にする体制ならびに警察、消防、警備会社等と緊急連絡体制を構築
- 夜間の気象災害に備え、事前に専門事業者との連絡体制を確保
- 警察からの要請や夜間イベント時等、施設管理上の支障が懸念される場合は、特別巡回体制を構築
- 緊急案件が発生した場合は、職員が急行し状況確認や措置対応等を東京都に報告

夜間対応実績



- 夜間イベント時の巡回
- 災害等緊急参集対応

災害発生時

気象災害

- 気象災害時、水災害時には「気象災害対策計画書」に基づき、気象災害対策本部を設置し、迅速に被害状況を把握し、利用者や地域の安全確保を最優先に対処
- 気象情報会社の「気象警報等予測配信システム」導入によるスピーディーな情報把握と関係者への共有

感染症流行

- 感染症が流行した場合、東京都や保健所等の指示に基づき、各庭園で感染拡大防止を徹底し利用者の安全を確保
- 社会的影響の大きい事案については、本社に対策本部を設置し、東京都の指示のもと組織的に対応

実績：新型コロナウイルス感染症対策本部会議

関係機関と緊密に連携し、感染拡大を防止するための全社的な取組の決定機関を設置(令和2年3月)

震災

- 「震災対応マニュアル」に基づき、全職員による災害対応体制を構築

震災発生時

- 震度に応じた初動対応を開始
- 東京都の非常配備体制時は全施設参集

震災発生直後～緊急体制解除

- 震度に応じた職員参集
- 災害対策本部、現場対策班を立ち上げ、被害状況、避難者状況を配備体制解除まで東京都と随時情報共有

復旧対応

- 甚大な被害の本格復旧に向けては、東京都の指示に従って実施

- 六義園はSC配備の防災無線の拠点となり、災害対策本部等と被害状況等の情報伝達を実施
- 組織的な指示命令系統の下、各庭園は情報収集や現場災害対応を実施
- 組織のスケールメリットを活かした近隣の公園協会管理公園との連携による震災対応

昼間 * 災害対策本部（本社に設置）

■情報の集約・指揮



参集体制イメージ図

夜間 ♪ 災害対策本部（本社に設置）

■情報の集約・指揮



グループ拠点

■情報の整理・報告

六義園 殿ヶ谷戸庭園

建設局

東部公園緑地事務所
西部公園緑地事務所

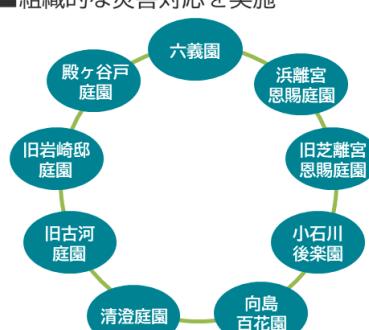
グループ拠点

■情報の整理・報告

六義園 殿ヶ谷戸庭園

現場対策班

■組織的な災害対応を実施



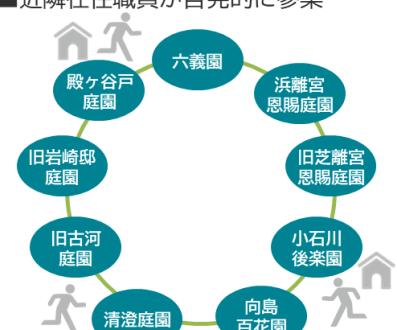
情報共有

文京区 中央区 港区 墨田区 江東区 北区 台東区 国分寺市

警察・消防

現場対策班

■近隣在住職員が自発的に参集



(3)人材の確保と職員の技術・能力向上への取組

◆ ①人員体制の方針 ◆

庭園の管理運営に関する総合的な知識、理解及び実行力を有する組織として、社会の利益増進に寄与するため、最適な人員体制と明確な役割分担の構築、各職員がいきいきと働くことのできる人材配置及び、能力向上のための育成を行います。

「公の施設」管理者としての心構えや姿勢を持った人材、地域の活性化を生み出すコミュニケーション力やホスピタリティの高い人材、専門的・技術的な要求に対応できる人材等、豊かな発想と総合的な知識・理解力・実行力を有する協会職員により利用者第一を基本としたサービス提供を行います。

人材確保	<ul style="list-style-type: none"> ●技術系大学等の教育機関や職業訓練校等から、熱意とスキルを持った多様な人材を採用 ●採用機会の公平・公正を確保 ●現グループの現場職員を継続雇用し、事業の継続性を担保
人材配置	<ul style="list-style-type: none"> ●関係法令や行政の基本指針等を熟知するとともに、庭園管理運営に係る豊富な知識、技術、ノウハウ等を持つ人材の配置 ●多様なニーズに応えるため、職員の個性を組織の強みとするダイバーシティマネジメントを推進 ●各分野の専門性・技術力を維持するため、専門的キャリアパスを考慮した配置
人材育成	<ul style="list-style-type: none"> ●長年のノウハウを踏まえた庭園管理の総合的スキルを育成する継続的な研修・OJT ●都民の信頼に応える行政の代行として、公金管理等の心構えや姿勢を持つ人材を育成 ●各分野の専門性・スキル向上のため国家資格等の資格取得を奨励 ●地域連携を促進するために、適切な対応ができるホスピタリティの高い人材の育成

◆ ②人員体制の取組 ◆

明確なミッションのもと、事業成果を高める本社グループ統括部署と現場との一体的な管理運営体制を構築します。

ア) 人材配置・役割分担

サービスセンター		本社グループ統括部署	
<ul style="list-style-type: none"> ●日々の庭園管理・運営の基幹業務を担うスタッフを配置し、利用者にサービスを提供します。 		<ul style="list-style-type: none"> ●各庭園をとりまとめ、グループ事業を推進する適切な判断力と機動力を有する人材を配置します。 	
庭園SC長	<ul style="list-style-type: none"> ・各庭園の管理運営責任者 ・管理運営全般に係る業務統括 他 	グループ長	<ul style="list-style-type: none"> ・本グループの代表責任者 ・東京都等の関係機関に対する統括責任者 他
副SC長	<ul style="list-style-type: none"> ・庭園SC長を補佐 ・庭園の管理運営副責任者 	副グループ長 (技術統括)	<ul style="list-style-type: none"> ・本グループの副代表責任者 ・東京都等の関係機関に対する技術統括責任者
担当者	<p>【運営担当者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理運営全般 ・公金取扱業務 ・事業推進 他 	SC統括	<ul style="list-style-type: none"> ・本グループの業務責任者 ・東京都等の関係機関との事業調整窓口 ・本社・SC業務の統括 他
	<p>【造園技能担当者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・造園作業 ・技能伝承 他 	SC統括（維持）	<ul style="list-style-type: none"> ・本グループの業務責任者（維持担当） ・東京都等の関係機関との事業調整窓口 ・本社・SC業務の統括 他
	<p>【技術担当者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・維持管理 ・植物管理 ・景観修復 他 	観光振興担当者 New	<ul style="list-style-type: none"> ・広報や利用促進等の観光振興業務の統括責任者
庭園スタッフ	<p>【利用サービス】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・SC受付 ・指定管理業務に関する事務 他 	運営担当者	<ul style="list-style-type: none"> ・グループの管理運営業務全般のサポート 他
	<p>【園地サービス】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・巡回 ・施設点検 ・直営作業 他 	技術担当者	<ul style="list-style-type: none"> ・施設補修、樹木剪定等の工事設計 ・施工管理 他
		庭園スタッフ	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理業務に関する事務等

イ) 多様な人材の活躍を推進する取組

性別・年齢・国籍等に関わらず、多様な人材が活躍できる職場環境・ルールの整備を行います。

また、障害者雇用の推進、残業の削減、育児・介護休暇取得の推奨などワークライフバランスを推進します。

女性活躍推進法に基づく行動計画

●管理職に占める女性比率

目標
30% 以上

実績 26.9%

令和7年現在

次世代育成支援対策推進法に基づく行動計画

●育児休業の取得率

目標
男性 50% 以上
女性 75% 以上

実績 100%

令和7年現在

達成中

ウ) 技術・能力向上の取組

部署・担当	求められる技術・能力	技術・能力向上の取組例	
		研修	OJT・支援等
全職員共通	公の施設の適正管理及び理念を実現する公園や文化財庭園等の運営管理に必要な利用者サービス、パークマネジメント、維持管理、防災対応等の基本能力	<ul style="list-style-type: none"> ●接遇 ●コンプライアンス ●情報セキュリティ ●人権 ●ハラスマント ●安全衛生 ●救命技能・応急手当 ●指定管理者制度 ●防災 ●メンタルヘルス 	<ul style="list-style-type: none"> ●資格取得支援 (国家資格や公園管理運営士) ●業務改善提案制度 ●技術業務・研究体験発表会
サービスセンター	SC職員共通	<ul style="list-style-type: none"> ●SC業務 ●安全防犯 ●ダイバーシティ・インクルージョン 	
	庭園SC長 副SC長	<ul style="list-style-type: none"> ●パークマネジメント ●組織マネジメント ●工事安全管理 	
	事業推進責任者	<ul style="list-style-type: none"> ●パートナーシップ ●SNSスキルアップ 	<ul style="list-style-type: none"> ●グループ会議 ●SC会議 ●パークミーティング
	運営担当者 庭園スタッフ		
	造園技能担当者 技術担当者 庭園スタッフ	<ul style="list-style-type: none"> 【園地サービス】 庭園施設の維持管理及び植物管理、防犯、清掃、巡回等の能力 作庭意図を踏まえた質の高い庭園空間を維持する能力 	<ul style="list-style-type: none"> ●維持管理 (園地・建物・電気・トイレ・樹木・植栽・遊具・防災施設) ●庭園技能伝承研修
グループ	グループ長 副グループ長 (技術統括) SC統括 SC統括 (維持)	<ul style="list-style-type: none"> ●パークマネジメント ●組織マネジメント ●プロジェクトマネジメント 	<ul style="list-style-type: none"> ●事業戦略会議 ●グループ会議 ●専門学会、セミナー等
	観光振興担当者	<ul style="list-style-type: none"> ●パートナーシップ ●プレゼンテーション ●SNSスキルアップ 	<ul style="list-style-type: none"> ●グループ会議 ●専門学会、セミナー等

エ) グループを支える専門部署と有資格者

本社専門部署にポジションを設け、専門性や技術力を持った有資格者等の人材を登用・配置します。

本社専門部署			
事業管理	業務サポート	防災推進	広報
・品質管理 ・事業評価分析	・人事、労務 ・人材育成 ・財務、経理	・防災事業の統括	・広報 ・パブリシティ
情報システム ・DXの推進	維持管理 ・植物、施設管理業務の統括	自然普及啓発 ・生物多様性の保全、普及啓発 ・環境に配慮した事業推進	パークコーディネーター ・パートナーシップ ・マーケティング

専門資格例

※()内は人数

【国家資格】1級・2級造園施工管理技士(56)、1級・2級土木施工管理技士(16)、一級・二級建築士(4)、技術士(2)、第一種・二種・三種電気主任技術者(2)、第一種・二種電気工事士(9)、監理技術者(3)

【民間資格】公園管理運営士(161)、防災士(149)、樹木医(5)、ビオトープ管理士(9)、プロジェクト・ワイルド(19)、自然観察指導員(8)

3 運営管理計画

(1)文化財庭園の管理運営についての実施方針と具体的な取組

◆ ①文化財庭園の管理運営基本方針 ◆

近年では、文化財や伝統文化への関心の高まりや、訪日外国人旅行者の増加等により、多様化する利用者ニーズへの対応が求められています。私たちは、リサーチ・マーケティングを活用した庭園の利便性・魅力向上や周辺地域の活性化に取り組み、サービス水準確保やDXを推進することで、利用者サービスの一層の向上を目指し、文化財庭園の保存と次世代への継承を進めてまいります。

1

国内外からの旅行者をターゲットにした戦略的広報の展開や高度な情報提供で、国際都市東京の**文化的観光拠点としての利用促進**を図り、文化財庭園の歴史的・文化的価値を高めます。

2

こどもや若者の利用促進や文化財の利用環境に適したバリアフリー化の検討等、多様なニーズを把握し庭園管理へ反映することで、**高品質・高付加価値なサービスを提供**し、9庭園それぞれの特性に応じた新しい魅力の創出に努めます。

3

地域連携のコーディネーターとして、ボランティアや周辺企業、全国の庭園管理者等の**多様な主体との連携**を深め、文化財の適切な保存・庭園の管理運営の充実を図ります。教育機関等と連携し、こどもや若者の利用者層を拡大するなどして、次世代への文化財の継承につなげます。

◆ ②庭園別管理運営方針と主な取組 ◆



浜離宮恩賜庭園（特別名勝・特別史跡）

庭園の性格	・徳川将軍家の庭園 ・潮入の庭
立地条件	・周辺はオフィスビルを中心とした中高層ビルが立ち並ぶ商業地 ・河川に囲まれ園南側は東京湾に面する ・旧芝離宮恩賜庭園へのアクセスが容易
利用者特性	・外国人観光客の利用が多い ・旅行業者の団体利用が多い

■ 10年後の姿 ■	おもてなしの御庭 江戸の潮風薫る、浜離宮
具体的な取組	
<ul style="list-style-type: none">鴨場での鷹狩りや潮入の池での釣り等、かつて将軍や賓客が「浜御殿」で過ごした日々を体験するイベントを実施し、「本物」を体感できる機会を提供します。近隣ホテルや汐留エリア、竹芝エリアとの連携を推進し、地域全体での集客アップを図ります。	



旧芝離宮恩賜庭園（名勝）

庭園の性格	・小田原藩主大久保氏の上屋敷で「楽寿園」と称された ・江戸時代の典型的な大名庭園
立地条件	・周辺はオフィスビルを中心とした中高層ビルが立ち並ぶ商業地 ・JR 浜松町駅に隣接し、浜離宮恩賜庭園へのアクセスも容易 ・新たな複合施設ウォーターズ竹芝が至近
利用者特性	・会社員利用が多い ・弓道場の利用がある

■ 10年後の姿 ■	都市の進化と共に息づく 小田原ゆかりの大名庭園
具体的な取組	
<ul style="list-style-type: none">築庭350年記念イベントの実施や、次世代に庭園を普及啓発するためのこども向けプログラムの開発を行い、庭園の歴史と文化の継承に努めます。竹芝から東京タワー周辺の回遊性向上に貢献すると共にエリアマネジメントへの積極的な関わりにより、地域で庭園を守る取組につなげます。	



小石川後楽園（特別史跡・特別名勝）

庭園の性格	・水戸黄門ゆかりの名園 ・中国趣味豊かな庭園
立地条件	・東京ドーム、後楽園等の行楽施設が隣接 ・公共交通機関からのアクセスが容易
利用者特性	・外国人旅行者の利用が多い ・梅、桜、花菖蒲、紅葉等の見頃時期に利用が多い

■ 10年後の姿 ■	2029年 築庭400年！江戸最古の至の大名庭園
具体的な取組	
<ul style="list-style-type: none">築庭400年記念イベントのほか、夜間体験イベントの実施、隙間時間を利用した婚礼撮影誘致、庭園ファンの裾野を広げるこども向けイベントの開発を行います。東京ドーム等のイベントとコラボし相互に集客アップを図ると共に、ボランティア活動・避難訓練を契機として近隣企業や施設との連携を強化し、地域活性化に貢献します。	

 六義園 (特別名勝)	 旧岩崎邸庭園 (重要文化財)	 向島百花園 (名勝・史跡)	 清澄庭園 (都指定名勝)	 旧古河庭園 (名勝)	 殿ヶ谷戸庭園 (名勝)
<p>庭園の性格</p> <ul style="list-style-type: none"> ・徳川綱吉の側用人柳沢吉保の下屋敷 ・和歌趣味を基調とした大名庭園 ・明治に入り岩崎家が所有 	<p>立地条件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・近隣には商店街や住宅地が軒を連ねる ・旧古河庭園と最寄駅が同じで相互アクセスが容易 	<p>利用者特性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お花見や紅葉時に利用が集中 ・旧古河庭園との連携利用がある 		<p>■ 10年後の姿 ■</p> <p>駒込で感じる花鳥風月 和歌の庭、六義園</p> <p>具体的な取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 心泉亭を使用したお休み処や、プロカメラマンを講師とした写真撮影教室を開催。職員による未公開エリアのご案内を実施するなどで、利用者の裾野を広げます。 ● 東洋文庫ミュージアムでの講演会や、こども向けイベントを実施。また、東京都の観光拠点として、警察署・消防署との連携強化を図るキャンペーンを継続し、地域の防災・安全を推進します。 	
				<p>■ 10年後の姿 ■</p> <p>文化の杜に受け継がれる 開かれた明治の邸宅遺産</p> <p>具体的な取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 園内施設の特別開放、整備した空間・設備の積極的な活用と普及につながるツアーの実施等、新たな利用者層の開拓に努めます。 ● 地域の文化財施設や岩崎家ゆかりの地との連携に加え、岩崎家ゆかりの都立庭園ガイドボランティアに向けて研修や交流の場を設け、連携強化につなげます。 	
				<p>■ 10年後の姿 ■</p> <p>江戸の心を今に伝える 歴史とコミュニティが響き合う花園</p> <p>具体的な取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 虫書きの会、月見の会など町人文化が息づく伝統行事の継承と共に、江戸園芸植物関連イベントの充実、外部団体との連携による魅力発信の強化を図ります。 ● 学校や地域の文化施設等と連携し、就学児童や生涯学習の拠点の一つとして地域コミュニティの活性化に貢献します。 	
				<p>■ 10年後の姿 ■</p> <p>深川エリアの文化観光拠点 岩崎家三代が築いた名石の庭</p> <p>具体的な取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ● お休み処のバリエーションを増やす等、サードプレイスとしてさらに居心地の良い空間提供に努めます。 ● 開放公園でのイベント実施を通して地域住民の親近感を高め、木場公園や東京臨海広域防災公園とのイベント実施、木場公園のエリアマネジメントへの参画を通して、信頼度を高めます。 	
				<p>■ 10年後の姿 ■</p> <p>和と洋が調和した大正の邸宅庭園</p> <p>具体的な取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 大谷美術館の管理する「洋館」「茶室」を活用したイベントによる集客増に加え、7代目小川治兵衛「植治」の日本庭園の魅力発信によりインバウンドの利用者増を目指します。 ● 近隣文化施設とのコラボレーション強化、地域の小学生をターゲットとしたイベント強化を図ります。 	
				<p>■ 10年後の姿 ■</p> <p>ガーデンツーリズムを牽引する武蔵野の別荘庭園</p> <p>具体的な取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 紅葉亭、展示室、芝庭等を活用した往時の別荘文化を体験できるイベントや、園内に残る武蔵野の自然・日本庭園ならではの伝統文化に親しめるイベントを実施します。 ● 国分寺崖線の自然や文化を満喫できる散策イベントを周辺地域と連携して実施します。広報等でも連携し地域全体の魅力アピールに貢献します。 	

(2)質の高いサービスを提供するための具体的な取組

実績や経験をもとに、更なる施設管理のDX化、利用環境の整備等を検討し、庭園の魅力を活かし伝える取組や情報発信等を向上させ、幅広い利用者層や利用目的に応える質の高いサービスを提供します。

ア) 各庭園の特色や成り立ち・往時の姿を伝えるプログラム

“ほんもの”の庭園を「自然の魅力を見る」「歴史・文化の魅力を知る」「庭園文化を体験・体感する」の視点を重視して、庭園の魅力を伝える資源・施設等を最大限に活用した取組を行います。

特色や成り立ちの情報発信

- 作庭意図や庭園の歴史を紹介する展示等の実施【全庭】
- 庭園の成り立ちに関係する自治体等との連携【小・大】**New**
- 縁のある人物や遺構、出土品等に焦点を当て庭園の成り立ちや往時の姿等を紹介【浜・岩・清】**New**
- 地域の歴史を色濃く残す庭園での暮らしや行事の体験・紹介【百・殿】
- 地域を特徴付ける地形や野草等の専門家等による見学会等【百・殿】



江戸の文化を伝える伝統行事（百）

伝統技能の普及啓発

- 伝統技能見学会や、庭師目線の職員ガイドを通して匠の技を紹介【全庭】
- 「七草籠」風習を見る・聞く・体験による伝承発信【百】



七草籠風習や製作について丁寧に解説

建造物の伝統美と匠の技

- 木造建築物や内装等に係る伝統建築工匠や、松の御茶屋等の遺構を公開・解説【浜・小・岩】

イ) 庭園を舞台に日本の伝統文化を体験・伝承

伝統文化を体験できる様々なプログラムを通じ、利用者が日本の豊かな文化遺産に触れる機会を提供します。

伝統文化に触れる

- 江戸の伝統文化体験、正月飾りづくり等を実際に経験できる伝統文化プログラムの実施【全庭】
- 伝統芸能公演や和弓の見学会【全庭】

伝統文化を体験する
竹細工教室（小）

ウ) 季節・植物の見頃に合わせた演出 Green-BIZ

各庭園の特色を活かし、季節の見頃に合わせたイベントや、江戸園芸品種等の日本の伝統的な植物文化を紹介する機会を設け、自然美と日本庭園の調和をお楽しみいただきます。

季節ごとの催し

- 年中行事に合わせた園内の演出や盆栽等の展示【全庭】



七夕飾り（小）

四季の自然美を活かす催し

- ツツジ、モミジ、ウメ等の花修景【小・六・百・清・古】



庭園の四季を彩るハナショウブやバラ

日本庭園らしい催し

- 江戸園芸品種や、風物にまつわる植物の催しを実施【六・百】



萩のトンネル（百）

ア) 文化財庭園の魅力を幅広く発信する広報

交通機関や地域等との連携や、SNS等を活用した迅速な情報発信により広報力を強化します。また、チケット販売実績や観光庁のオープンデータの活用等により、市場動向を的確に把握し、文化財庭園の魅力を効果的に伝え、利用者の満足度向上を図ります。

情報拡散の工夫

- マスメディアや近隣の交通機関、観光施設等と連携した広報【全庭】
- チケット販売履歴やオープンデータ等による実態把握【全庭】**DX**



駅構内のデジタルサイネージ

多様な情報発信

- デジタル化を含むガイドブック・リーフレット等の作成【全庭】
- SNSやWEB広告等のデジタル媒体の活用【全庭】**DX**



ドローン等による魅力的な風景を情報発信

イ) 多種多様な情報提供方法の整備、様々なタッチポイントの創出

デジタル技術を活用した多言語対応等の情報提供の拡大、スマートフォンアプリの開発等、国内外の利用者に魅力的で分かりやすい庭園観賞環境を提供します。

デジタルの活用

- デジタルパークマップの活用【全庭】**DX**
- スマートフォンアプリによる観賞をサポートする情報の充実化【古】

観賞をサポートする
デジタルパークマップ

販路拡大

- ぐるっとバス、TOKYO PASSへの参画【全庭】

ウ) スケールメリットや関連団体と関係を活かした認知向上の取組

東京都公園協会によるPR活動を開催し、認知度向上と利用促進を図ります。また全国の庭園関連の団体や庭園に縁のある地域との広域連携事業等により日本庭園のPRや情報交換を行い、庭園文化の向上に努めます。

スケールメリット活用

- 東京都公園協会フォトコンテスト等で利用促進【全庭】
SNSを活用したTOKYO Instagramフォトコンテストの入賞作品



関連団体との関係活用

- 文化財指定庭園保護協議会【全庭】
- 岩崎家ゆかりの地と連携した出張パネル展示【岩】

ア) 通常開園以外の時間帯や場所を活用した魅力発信

ライトアップイベントや夜間開園を通じてナイトライフ観光の活性化を図ります。また未公開エリアの拡充や特別公開により、観賞環境の向上や文化財の普及啓発に取り組み、庭園の魅力を最大限に引き出します。

夜間の利用

- ライトアップ等により歴史や魅力を伝える夜間開園イベント【浜】



非公開エリアの活用

- 未公開エリアの一般公開【六】
● バックヤードツアーによる災害から文化財を守る舞台裏を公開【岩】
- 施設公開エリアの拡充や観賞環境向上のための継続的な取組【岩】

③ 多様な利用者に向けたサービスの提供

イ) こどもの学び・教育的活用

こども向けイベントの開発や大学等と連携した教育プログラムへの協力、近隣小学生を対象とした地域に根ざした活動を通じて、庭園の魅力を幅広い層に伝え、庭園の文化的・教育的価値を高めていきます。

専門的なノウハウの活用 New

- 大学等と連携した造園演習・課外授業【六・岩】

こども世代の巻き込み

- 生物多様性、生物観察会等の催し【浜・小】
● こども向けイベントの開発【芝・百】
● 地元小中学校と連携したイベント【古】

地元小中学校と連携した絵画コンクール等



ウ) おもてなしの向上

各庭園でのサービス向上を目指し、接遇の見直しや利用者目線に立った改善を行います。利便性の向上と利用者の満足度を高める取組により、特別な体験を提供し国内外のファン獲得を図ります。

システム導入 New

- 集会施設予約システム運営【浜・小・六・百・清・殿】
● オンラインでの入園チケット販売【全庭】

利用者目線のサービス

- 視察受入のワンストップ窓口【浜・小・六】
● 接遇改善やイベント時の安全対策、開園時間延長【全庭】
● 庭園利用のインセンティブを高める自治体アプリ等との連携【古】

雰囲気作りと季節感の演出

- 正月飾り等の風物詩の演出【全庭】
● 植物等による季節の装飾【全庭】
● 和傘等の貸出しや職員の袴纏着用による和の演出【全庭】



フォトスポットで和傘や袴纏を貸出し

◆ ④利用料金体系への取組 ◆

庭園を利用いただく機会の拡大や、地域活性化に寄与するため、鉄道会社や周辺施設等と連携した割引や特典付きチケット等の販売により、利用者サービスの充実に努めます。今後さらなる利用者の満足度アップを目指し、東京都と協議しながら利用料金体系を提案していきます。

ア) 各種割引チケットの販売

庭園パスポート	園結びチケット	ウェルカムチケット	企業等連携チケット
一年間、庭園に何度も入園できる年間パスポート	近隣の2つの庭園に1回ずつ入園できる割引チケット	外国人向け入園割引	旅行会社や鉄道会社、周辺施設との連携割引等

イ) 利用料金体系に関する提案

庭園の魅力と利用者ニーズを掛け合わせた質の高いサービスを提供するための提案等

【検討事例】

- ① 夜間イベント等の運営方法の検討
- ② 質の高い管理とサービス向上に向けた入園料や施設利用料の検討
- ③ 利用料金の効率的な仕組みの検討

(3)利用者要望の把握方法と管理業務への反映方法

◆ ①利用者要望に対する考え方 ◆

庭園利用者の満足度（CS）向上につなげるために、多様な方法で要望や苦情等を把握し、対応やプロセス見える化して、関係各所との調整及び対応の上、管理業務に反映させます。

一方で、窓口等での著しい迷惑行為に関しては、組織的な対応によりカスタマーハラスメントの防止に努めます。

◆ ②要望・苦情を管理運営に活かす仕組み ◆

情報収集

要望・苦情は魅力向上のチャンス！

- ・従来の対面コミュニケーションに加え、ICTを活用して多様化する幅広いニーズに対応するチャネルを設けます。
- ・東京都のMCRシステムを通じた要望・意見に対しても適切に対応します。
- ・安全、安心に係る緊急性の高い情報は、直ちに警察・消防や東京都に連絡の上、迅速に対応します。

	窓口・電話	職員巡回	イベント・ボラ活動	ご意見箱
対面サービス				
コミュニケーション	お問い合わせフォーム	顧客満足度調査	SNS情報分析	オープンデータ等の活用
ICTサービス			 NEW	 NEW
	HPの問い合わせフォームにより、24時間利用者の声を受付	庭園毎に利用者の満足度やニーズを把握(WEB上)	SNS上の様々な庭園情報を自動収集・分析・報告	観光庁等のオープンデータを活用し利用者ニーズを把握

情報蓄積

すぐに参考情報にアクセス！

- ・「利用者の声登録システム」によるデータベース化で、これまでの類似案件、対応履歴等の参考情報にすぐにアクセスでき、質の高い庭園管理につなげます。

対話・対応

とことん話し合います！

- ・当該庭園のSCが関係法令及び庭園ルール等に基づき、公正、迅速、誠意をもって適正に対応します。事案によっては統括部署及び本社専門部署と連携します。

検証

行きたくなる庭園に向けて改善！

- ・対応終了後も内容の検証を行い、PDCAサイクルにより継続的な管理運営の改善につなげます。
- ・類似苦情の防止のために、苦情要望システム、定例所長会等により他庭園にも対応策を共有し、グループ全体で管理水準を向上させます。

◆③利用者要望の反映事例 ◆

Case1

入園券と特別観賞券のオンラインチケット化



感染症拡大防止対策として導入したチケットのオンライン購入を、利用者の要望により通年対応で継続。入園手続きの簡略化により繁忙期の待機列が軽減した。

電子チケットに付随するアンケート機能で収集した利用者の声を
 • 園内コンテンツの更なる充実 ・ニーズに応じた対応強化 等の迅速なおもてなし向上に活用！

Case2

文化財におけるバリアフリーの取組



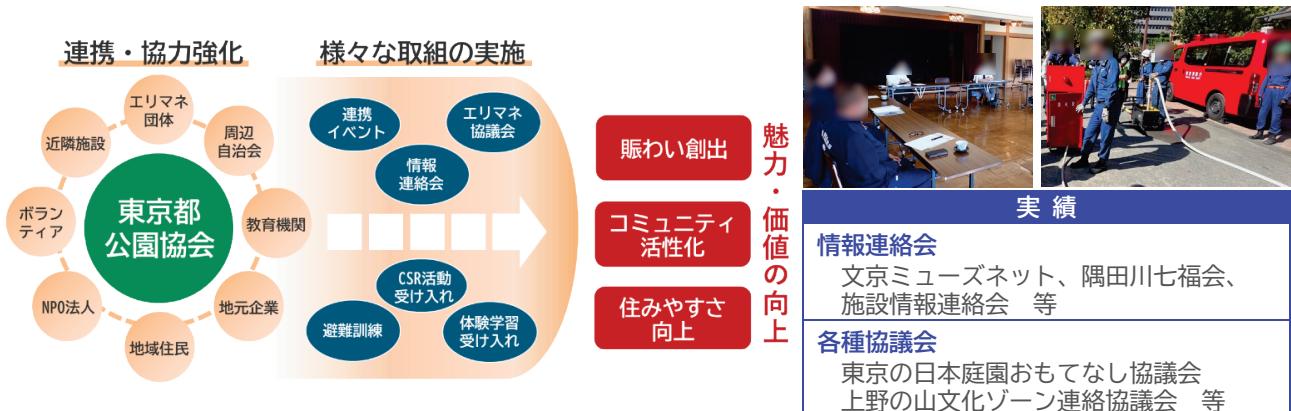
バリアフリー園路や段差解消スロープの整備、オフロードタイプ車いすや和室用の車いすホイールカバーの用意等、バリアフリーの視点から快適に見学できるエリアを広げる取組を実施。また、ビデオシアターやライブカメラの設置等で、より多くの方にお楽しみいただける環境整備も推進。

四阿の段差を解消するスロープ

このページは空白です

(4)都民協働や地域コミュニティとの連携による文化財庭園の魅力や地域の価値の向上につながる取組

私たちは、地域住民、教育機関、地元企業、周辺自治会等の多様な主体と協力し、文化財庭園の魅力を向上させる取組を進めています。地域に密着した文化的な拠点となるよう、都民や近隣施設、地域コミュニティとの連携・協力を一層強化し、地域全体の価値の向上に貢献してまいります。



◆ ①具体的な取組 ◆

ア) 庭園をフィールドとした都民協働・ボランティア活動、地元企業等との連携

交流会やスキルアップ研修等により庭園ボランティア活動のサポートを推進するとともに、ボランティア活動や地域活動の積極的な受入により人々の活躍の場を広げ、地域に開かれた庭園を目指します。

i - 都民協働 地域とともに日本文化を発信！

- 近隣小学校と連携した田植え等の米作り体験【小】
Green-BIZ
- 近隣中高等学校と連携した「書道」等の体験教室【清】

後楽園内にある稻田の歴史等も学べる田植え体験

ii - ボランティア 利用者もボランティアも繰り返し訪れたくなる庭園を目指します！

- 定期的なガイド実施による質の高い情報発信の充実【全庭】
- 英語ガイドの実施【浜・小・六・清】
- 非公開施設等の特別ガイド【浜・小・岩】
- 庭園管理作業ボランティア【全庭】

ペアでの清掃作業や、専門家を招いた講習等の実施により活動をサポート

iii - 地元企業 庭園での活動をきっかけに、連携強化や事業の開発を図ります！

- CSR活動の場を提供【浜・芝・小・六】
- ボランティア活動、避難訓練【小】

庭園の景観向上と交流を目的に、複数企業が協働で実施するボランティア活動

iv - その他 地域の教育や安全の向上を目指します！

- 周辺学校の奉仕活動・職場体験の受入や出張授業の実施、次世代への文化財の継承を図る【全庭】
- 警察署・消防署・周辺企業や町会等と連携した災害対応訓練や、防犯力向上を図るキャンペーン、ラジオ体操等の継続実施による関係構築【六・百・清・古】

近隣小学校への出張授業による教育普及活動

i) エリアマネジメント団体、地元企業、NPO 法人、周辺自治会、区市等との連携

- ・地域の特性を活かし、近隣施設や地域イベントとの連携を強化。エリア周遊を促進すると共に、庭園の利用促進と地域全体の魅力向上に取り組みます。
- ・地域のニーズに応じた柔軟な運営を行い、庭園を中心とした地域の活性化と幅広い世代の交流の場を目指します。

i-1 イベントや周遊促進

- 地域を巡る散策イベントに参画、エリア周遊や庭園利用促進【全庭】
- 近隣施設との情報連絡会を通じた共催イベント（「青空話会」等）【清】
- 区や地域住民が主体となって開催する市民芸術祭への参画【清】



アートパラ深川では会場の一つとして展示やワークショップを実施（清）

地域特性を活かしたイベントで地域の魅力向上と周遊を促進します！

- 武蔵野のガーデンツーリズムを盛り上げる周遊イベントへの参加【殿】
- 近隣施設の東洋文庫ミュージアムで講演会を実施【六】**New**
- 北区文化施設と連携したスタンプラリー等【古】
- イベント開催時のシャトルバス運行等による回遊性向上【芝】
- 上野の山文化ゾーン連絡協議会と上野の魅力を発信【岩】
- 隅田川七福神めぐりへ協力【百】
- 舟運を含む竹芝エリアとの連携【浜・芝】



北区王子・飛鳥山周辺を巡る渋沢栄一クイズラリー（古）



竹芝エリアと連携して期間限定で運航するEV船（浜・芝）

ii-1 情報共有や地域貢献

- 東京の日本庭園おもてなし協議会【全庭】
- 周辺再開発事業への積極的な関わり【芝】



地域発展を目的としたワークショップへの参加（芝）

ニーズをとらえ、地域活性化に貢献します！

- 繁忙期の地域周遊促進として地域行事を紹介【六・岩】
- 北区文化施設と連携した文化情報の掲出、配布【古】
- 児童公園での地域団体等による催事開催への協力【百】
- 近隣施設の文化的行事の受入協力【岩・百】



北区縁の人物や文化施設等を紹介した文化ロード MAP（古）



地元の例大祭の御神輿（百）

iii-1 近隣施設との連携や割引

- 汐留エリア企業との連携【浜】
- 深川江戸資料館と連携した相互割引【清】



エリアの回遊を促進した「竹芝エリア」周遊型デジタルスタンプラリー（浜・芝）

近隣施設と連携強化し、相互の利用促進を目指します！

- 東京ドームと連携した入園料割引【小】
- 文京ミューズネット参加による文化芸術振興への協力【小・六・岩】
- 東洋文庫ミュージアムと連携した催事や相互割引【六】



入館料助成キャンペーン（小・六・岩）



東洋文庫ミュージアムでのパネル展示をご覧になる来館者

(5)文化財庭園の魅力向上と利用促進を図るための自主事業等の提案

◆ ①基本的な考え方 ◆

文化財庭園の魅力や価値を広く国内外に伝えるため、これまで取り組んできた成果を活かし、これまで様々なイベント・展示会等を実施してきました。

各庭園の持つ自然資源・歴史資源の再発見等、庭園の持つ魅力・価値を高め、庭園文化を国内外に発信するため、自主事業に積極的に取り組んでまいります。

事業実施にあたっては、参加費徴収のほか企業等の協賛や都立公園センター基金、自販機収入の還元等を財源とし、自主事業で得た利益は更なる魅力向上のための取組に活用してまいります。

◆ ②自主事業の具体的な提案 ◆

資金調達

- 夜間特別観賞券 等
 - サポーター基金
 - 企業協賛
 - 自販機収入
- R6年度 協賛実績 **12 件**

賑わい創出

歴史的・文化的
価値の向上

利便性アップ



庭園のさらなる魅力づくりへ！

庭園への還元

自主事業による収益確保

- 特別料金制
- オリジナルグッズ販売 収益 up!
- キッチンカー等の出店料

文京区商店街応援プロジェクト case



六義園の夜間特別観賞期間中、商店街連合を通じて出店店舗を募集。地域経済に貢献するとともに売上一部を自主事業の資金に還元！

庭園の魅力向上と利用者体験の充実を図るために、各庭園の特性を活かしたイベントや文化体験プログラムを開催します。また、バーチャル技術を活用した歴史体験や夜間ライトアップ、スタンプラリー等の庭園横断型イベントを実施し利用者の満足度向上に努めます。また、オリジナルグッズの販売や撮影サービスの提供、飲食・休憩スペースの充実等、多様なニーズに対応したサービスを拡充していきます。

ア) 文化体験・イベント

● 多彩なイベントで日本文化の魅力にふれる

● 西洋馬術導入の地、浜離宮【浜】



馬術等の武家文化に関連した歴史・習わし等の紹介や体験

● 洋館や茶室（大谷美術館）を会場としたイベントの充実【古】New



洋館からの景色や室内の趣きも満喫できるイベントの実施

● スタンプラリー等の庭園一斉イベントの実施【全庭】



紅葉の時期に実施した庭園一斉イベント

● 向島で江戸文化に親しむ【首】



楽焼体験の様子

● 金唐紙を楽しむイベント【岩】

● 清澄庭園ワークショップ【清】



(左)金唐紙 (右)貝雛

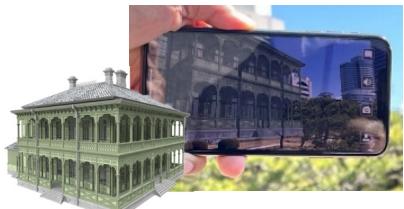
● 日本文化体験【浜・小・六・殿】



お点前体験の様子 (浜)

イ) デジタル技術活用

- AR等のデジタル技術を活用し往時の庭園を追体験【芝】



かつてあった洋館の姿をバーチャルで再現

- かつての文化財をバーチャルで再現【小】**New**



文化財の伯夷・叔齊、観音像等のバーチャルによる再現

- 夜間のライトアップ【芝・小・六】



八十八境「水香江」演出（六）

ウ) 利用者サービス向上

●ニーズに応じたサービス拡充で満足度向上

- 飲食提供と休憩スペースの設置【六・清・古・殿】



涼亭の縁側に設けた緋毛氈席（清）

- ガイドブック、エリアマップ等の配布【浜・小・六・百・清・古・殿】



各園の特色を解説するガイドブック類

- オリジナルグッズの企画・販売【芝】



フジやハナショウブをデザインしたオリジナルグッズ

エ) 写真関連事業

●記念日の写真撮影等に風情ある景観を活用

- 館内撮影パッケージ販売事業【岩】



大切な記念日にふさわしいフォトスポットを提案

- プロカメラマン講師による写真撮影教室開催【六】**New**



庭園の新たな楽しみ方を提案する写真撮影教室

- 隙間時間を利用した婚礼撮影誘致【小】



早朝等開園前の時間帯を利用し記念日の撮影をサポート

オ) 特別イベント・連携事業

●周年イベントや地域連携による賑わい創出

- 周年記念イベントの実施【浜・芝・小・六】**New**



開園100周年記念パネル展（芝）

- 防災展【清】



近隣施設等と連携した防災展

- 近隣・関連施設とのコンサートの実施【岩】



地域の文化施設と連携したコンサート

(6)共生社会の実現に向けた取組

◆ ①基本的な考え方 ◆

私たちは、文化財庭園が多様な利用者が安心して訪れることができ、誰もが快適で豊かな時間を過ごせる場所となることを目指して具体的な取組を推進しています。

「東京都立文化財庭園におけるバリアフリーへのあり方について」に基づき、施設のバリアフリー化やユニバーサルデザインの導入を進めるほか、イベント等を通じた地域や様々なコミュニティとの連携にも積極的に取り組んでいます。また、訪日外国人旅行者に対しては、多言語対応の強化をはじめとするサービス向上にも注力しています。

共生社会の形成・社会全体での機運醸成への貢献を目指し、継続的な取組を行ってまいります。

◆ ②具体的な取組 ◆

バリアフリーの検討

- オフロード車いすの活用、段差解消板の仮設設置、砂利園路への砂利飛散防止材の導入等、維持管理の範囲で対応可能な箇所は、可能な限り改善を図ります。
- 観賞ルートにおける車いす走行可能コースの園内看板や、リーフレットへの明示を進めます。
- 車いすルートを記載した案内板の清掃頻度を増やす等、管理品質を高めることで、障害のある方の園内利用をスムーズにして、利用者満足度を高めます。



車いす利用者や子どもの目線を意識した案内板の設計（岩）



四阿と園路の間に土系舗装によるスロープ設置し、段差を解消。
脱輪防止の縁石や手すりも取り付けた（清）



ユニバーサルマナーの向上

- 車いすの貸出しやバリアフリーマップ、車椅子利用が可能なルート等の案内を窓口で行い、誰もが安心して庭園観賞できるように努めます。【全庭】
- 文化財庭園におけるバリアフリーについて理解を深めるガイドツアーを開催します。【岩】
- 地域（NPO、ボランティア等）と連携し、人々の多様な在り方を相互に認め合う地域の共生社会の形成・支援に努めます。【全庭】
- ホームページ等での多言語での情報発信や、多言語併記・ピクトグラム活用による外国人にも分かりやすいサインの充実等、サービス向上に努めます。【全庭】



バリアフリーに配慮し、誰もが楽しめる会場づくりを目指す、アートパラ深川（清）



窓口、売店、警備スタッフを対象に研修を実施（岩）



園内のバリアフリー案内図（岩）



日本語版とともに会場前に掲出した英語表記のポスター（清）

(7)公園を舞台に緑を知り、親しむ「東京グリーンビズムーブメント」を展開するための取組

◆ ①基本的な考え方 ◆

東京グリーンビズコラボレーションパートナーでもある東京都公園協会は、東京の景観および文化・歴史を伝える質の高い緑という庭園の特性を活かし、緑の持つ多様な価値の活用を目指します。

利用者の緑への親しみや関心を育み、一緒に緑を育てる取組を促進する東京グリーンビズムーブメントを推進するため、情報発信やイベントの充実を図ります。

◆ ②具体的な取組 ◆

幅広い年代・属性の人々に向けて、庭園の緑を知り、緑にふれる機会を提供します。緑と文化財庭園の利活用を通して、東京グリーンビズの普及啓発に努めます。

庭園の緑を知る

情報発信・キャンペーン

再掲

●庭園の緑に親しめる情報を魅力的に発信

緑への親しみを深める情報発信として、ホームページ、SNS等での花の見頃等の情報提供やイベントの周知・報告を行い、緑に関する情報へのアクセシビリティをアップさせます。



緑や花の自然美を伝えるポスターやSNSでPR

●質の高い緑を活かしたフォトスポット

風格ある景観や花修景、緑陰等を活かしたフォトスポットを創出し、歴史ある風情や自然の心地よさが感じられる空間を通じて、庭園の緑への親しみを育みます。



気軽に緑に親しみ、楽しめるフォトスポットの創出

庭園の緑にふれる

イベント・ガイドツアー・都民協働

再掲

緑を育む 伝統技能を知る

●伝統技能見学会



伝統技能見学会を通して、景観を意識した剪定等、庭園ならではのきめ細かい技能等を発信し、緑の普及啓発に努めます（全庭）

緑を体験 ガイドツアー

●こども向けガイドツアー



園内の植物を見る・触る等の体験や対話を通じて、自然を身近に感じてもらうこども向けガイドツアーを実施します（百）

緑を共につくる 都民協働

●ボランティアとの協働



松のコモはずし作業や芝生管理等、庭園の維持作業をボランティアと協働で行い、自然に親しむ機会を提供します（全庭）

●若い世代への庭園技能の紹介



近隣中学校の職場体験等で、景観を維持するための外作業やPR活動を通じ、庭園の緑や歴史、日本文化への親しみを育みます（全庭）

●国分寺崖線ガイドツアー



国分寺崖線の自然や文化を満喫できる散策イベントを地域と連携して実施し、地域に根差した自然の魅力をPRします（殿）

●環境学習の受け入れ



近隣小学校等と連携した田植え等、地域の人々とともに、庭園の景観を守り、未来につなげていきます（小）

4 施設維持管理計画

(1) 質の高い維持管理を行うための取組

文化財庭園は文化財保護法等に基づき名勝や史跡等に登録された都民の貴重な財産です。作庭年代や時代背景による空間構成の理念等、各庭園によって異なる多様な特性を正確に把握し、以下の6つの取組方針に基づき、文化財庭園の価値を保全し、後世に伝承する維持管理を行ってまいります。

「維持管理水準書」を参考に、利用者にとって安全・安心で快適な空間を確保し、庭園の美しい景観を維持していくために、より高品質な維持管理に取り組みます。

◆ ①取組方針 ◆

ア) 文化財に対する意識の徹底

文化財庭園の景観構成上、重要な役割を担っている建造物や添景物、樹木等の維持管理について、保存活用計画を正しく理解することに努め、文化財保護法の取扱基準の厳正な運用を図っていきます。

イ) 作庭意図の尊重

❖ 維持管理

文化財庭園の多様な特性を正確に把握し、その価値・内容を理解し維持管理していくために、作庭時の様子や雰囲気が残る史資料の収集・保存・活用に取り組みます。また、保存活用計画に基づき庭園内における視点場を意識した維持管理を進めます。

庭園各所の「観賞対象の主要景観」（池泉周りの眺望等）、「その景観を眺めるための場所」（四阿、築山頂上等）それぞれについて、景観を阻害するものを除去する等、観賞ポイントの手入れを行います。



大径木管理等により築山の稜線が際立つ
修景を再現（芝）

❖ 史実に基づいた修景

これまで取り組んできた文化財庭園の維持管理において蓄積したノウハウや培った経験、組織知として築き上げてきた技術力を活かし、史資料等をもとに、より作庭意図に近づけた景観を検証し、専門家・学識経験者の助言や指導を仰ぎながら、植栽手入れを主とした景観改善に取り組みます。

小石川後楽園「蓬萊島」の景観回復に向けたフロー



ウ) 日本庭園技術の継承

文化財庭園を適切に保存し、作庭意図や多様な特性を読み解き、安定した維持管理につなげるために、技術・技能研修の実施や、各種フォーラム等への参加や資格取得支援を行います。

職員の技能向上を図る庭園技能伝承研修



エ) 周辺環境の変化に対する方策

庭園を取り巻く周辺環境の変化は、庭園を観賞する際の問題となっているため、周辺建物を目隠しするための外周部への補植等、観賞の目が庭園内部に向くような植栽管理を行います。



オ) 東京都が行う修復・復元事業との連携

文化財庭園においては、維持・保全・修復・復元を一体的に行なうことが大切です。東京都の修復・復元事業は、庭園の本質的価値及び構成要素となる遺構の修復や、建築物等の復元を行なっています。

その中で、私たちは、東京都の工事情報とともに、修復整備された内容を十分理解し、周辺域の仕上げや連続する景観ポイントの細部の結びつけ等、細やかな維持管理を行い、質の高い庭園空間を創出します。

カ) 安心・安全のための樹木管理

樹木点検・診断等の安全管理から、老齢化等による危険な樹木については、根元周りの点検や必要な処置、剪定・伐採・更新を含む樹木管理を行ないます。

テラス式庭園の芝生の切り下げおよび整形花壇の生垣更新による景観回復（古）

◆ ②各庭園の主要事業 ◆



浜離宮恩賜庭園

潮入式大泉水の広がりある景観を維持するとともに、御茶屋群等の施設管理や鴨場等の**遺構の保全**を意識した**維持管理**に取り組みます。



旧芝離宮恩賜庭園

地割の保全や再開発が進む外周との緩衝機能の向上を図るなどの修景を進め、**大泉水と築山群の連なりが際立つ、広がりのある景観**を引き出します。



小石川後楽園

特徴的な地割を見せるために、これまでの植栽管理技術を活用し、**将来を見据えた景観改善**を図ります。



六義園

築山の老木化した樹木管理や補植等で築山の景観を改善し、**八十八境それぞれの景観の魅力**を引き立てます。



旧岩崎邸庭園

建具等の不具合箇所の応急的補修に努めます。また復元整備を終えた**芝庭周辺エリア**で**管理方針に沿った維持管理**に取り組みます。



向島百花園

史資料にある植物の維持管理により、季節の植物が映え、四季の楽しみを感じる**草庭ならではの修景**に取り組みます。



清澄庭園

開発が進む周辺環境に対して、**植栽管理技術**により**富士山景観の維持**に取り組みます。



旧古河庭園

洋風庭園のバラ栽培等による**洋館を引き立てる植栽管理**と共に、日本庭園の**地割の保全や植栽管理等**により双方の魅力を引き出します。



殿ヶ谷戸庭園

郊外別荘庭園の景観を維持するため、**武蔵野の植生をまもる維持管理**を実施します。また、**歴史的建築物の維持管理**に取り組みます。



◆ ③業務管理体制 ◆

維持管理の品質を確保するため、関連部署が一体となった業務管理体制を築き、適正で安全な維持管理を行います。緊急時の被害状況確認や軽微な修繕においてはクラウド遠隔支援等の活用も検討し、現場確認・指示等の頻度増による、品質管理の質の向上とスピードアップに努めます。

維持管理の品質確保に向けた業務管理体制

■ 一體的な業務管理体制における役割

庭園SC

- 現場巡回・日常点検
- 作業立ち合い
- 施設修復 等

グループ統括部署

- 設計・監督
- 近隣及び利用者調整
- 東京都調整 等

本社専門部署

- 技術的なサポート
- 設計内容の確認
- 完了検査 等

■ 品質確保を維持するための委託業務フロー

- ①工事・委託の設計
- ②設計内容の確認
- ③入札・契約
- ④監督業務（確認、立会、協議、承諾等）
- ⑤工事・委託完了時の完了検査
- ⑥工事・委託業務の成績査定

成績評定を
業者選定に活用

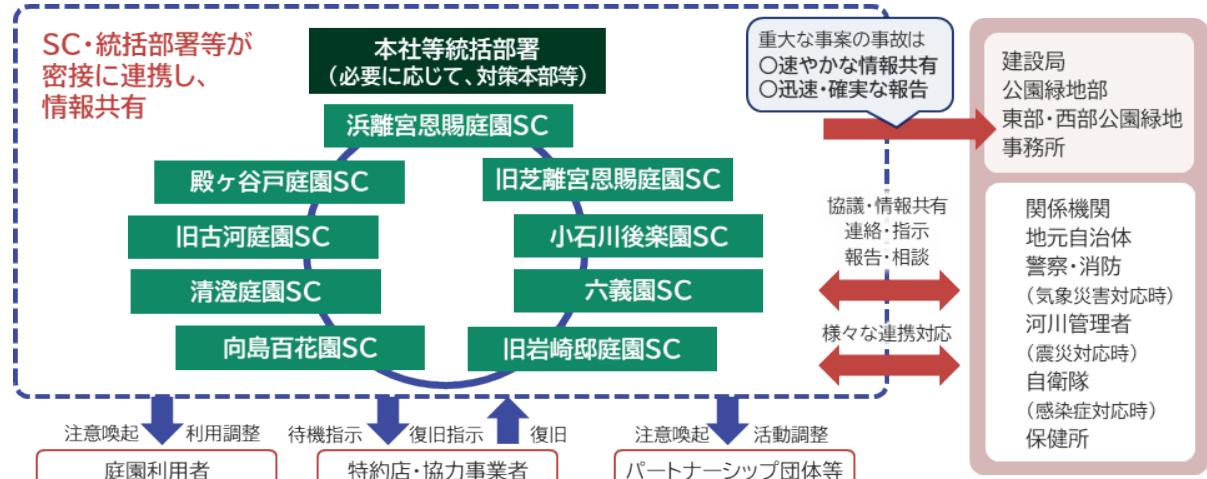
(2)事故を未然に防ぐ対策（熱中症予防対策含む）や、自然災害及び感染症などの社会課題へ対応するための取組

組織的な安全管理体制の構築とマニュアルに基づいた体系的で的確な安全管理により、平常時から事故や災害に備え、事故や災害の発生時には利用者の安全を第一に、タイムラインを活用して、迅速かつ的確に対応します。

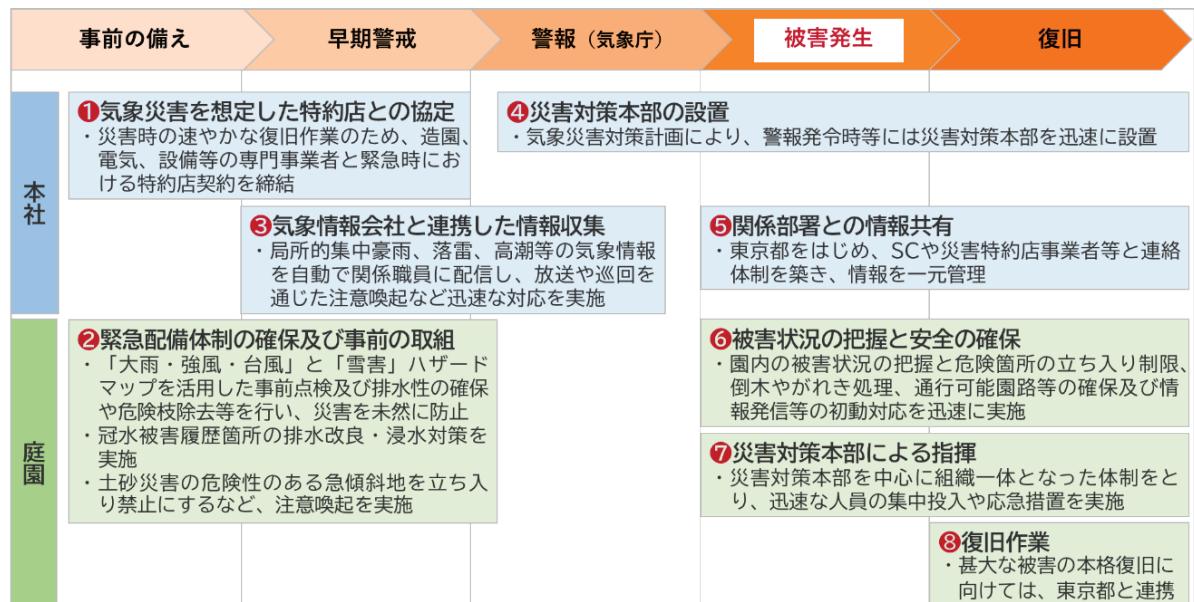
◆ ①事故や災害を未然に防ぐための具体的な安全対策 ◆

安全作業への万全な取組	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 「公園維持管理のための安全管理マニュアル」に基づく危険予知（KY）ミーティングを実施します。 ❖ 工事前の十分な関係者間の情報共有や安全領域確保、事前周知により、安全な作業環境を確保し、利用者事故リスクを削減します。 ❖ 「安全対策推進委員会」を設け、安全管理の推進による事故の未然防止と、再発を防止します。 	 KY ミーティング
熱中症対策	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 職員等が熱中症を生ずるおそれがある作業を行う場合は、こまめな休憩と水分補給を行い、熱中症予防に努めます。 ❖ 热中症対策キットや対応手順書等の配備により、緊急時に対応します。 ❖ 普及啓発ポスターや暑さ指数計により、利用者へ情報発信を行います。 	 熱中症対策キット
異常の早期発見	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 園路、広場、トイレ等施設の巡回点検により、安全利用を確保し、発見時の速やかな対応を実施します。 ❖ 繁忙期・イベント時等、施設管理上支障が懸念される場合、特別巡回を実施します。 ❖ 他公園等での事故発生時も、類似事故の発生防止のため緊急点検を実施します。 ❖ 園内巡回等で、陥没等の異変を発見した際は調査し、迅速に東京都へ報告します。 	 施設の点検
倒木や災害等による事故の防止	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 樹木の定期点検のほか、気象災害による被害の低減にむけ、大雨や強風予報時には事前点検等を実施し、かかり枝等の発見時は早急に除去します。 ❖ 腐朽等の異常発見時は、樹木医等による点検・診断を行い、必要に応じて精密診断の実施や利用者へ診断結果を説明します。 ❖ マツ・ナラ枯れ等の害虫被害の早急な発見と、伐採処理や防除措置を徹底して被害拡大を防止します。 ❖ 小規模な土砂崩れ時には土留め等で応急施工し、崩壊の拡大防止に努めます。 ❖ 更なる倒木防止対策に取り組みます。 <ul style="list-style-type: none"> ○研修等により職員の樹木点検スキルを向上 ○ゾーンや樹種別の管理方針を適宜設定し、健全な樹木管理を推進 ○大学や研究機関等と連携し、倒木対策としての新たな手法の活用等、試行的な取組を実施 	 樹木点検
施設不具合防止	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 電気設備、消防設備等の法定点検を着実に実施します。 ❖ 遊具の有資格者による年2回の点検及び職員等による定期点検により履歴を記録し、危険箇所は即時使用中止と修理等の措置をします。 	 遊具点検

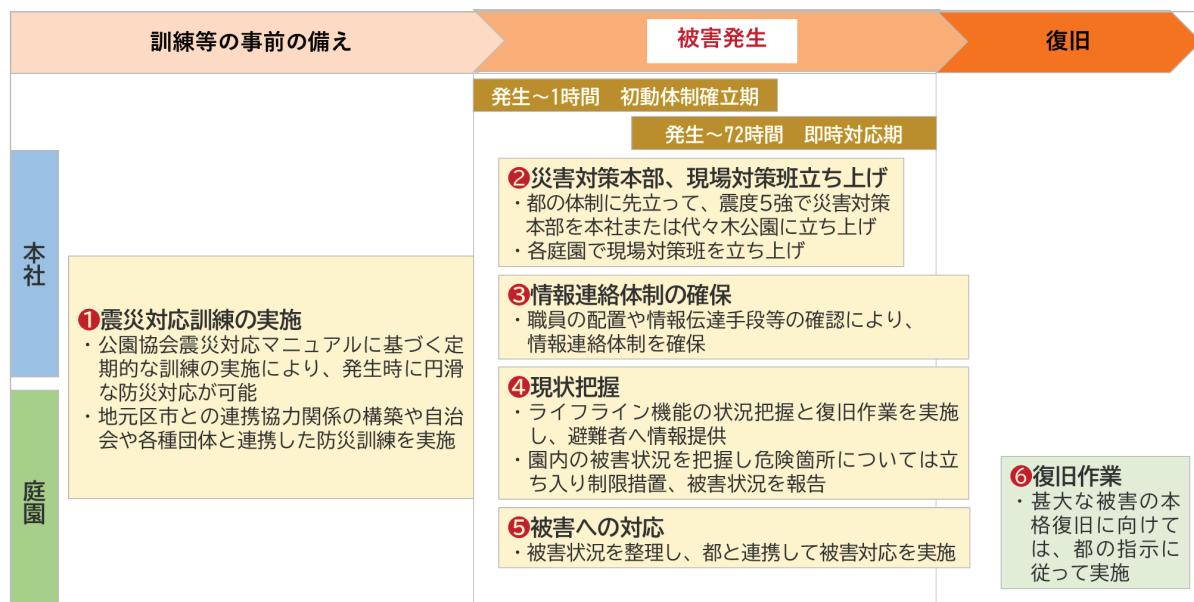
◆ ②自然災害・事故や感染症に対する組織体制及び対応、具体的取組 ◆



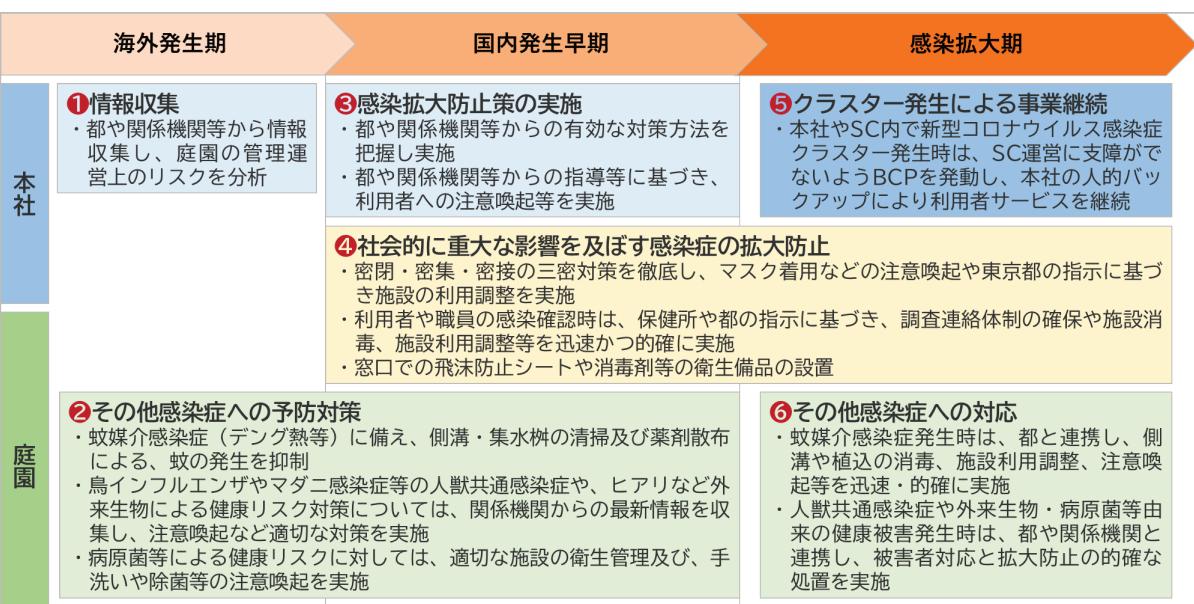
ア) 気象災害対応のタイムライン



イ) 震災対応のタイムライン



ウ) 感染症対応のタイムライン



(3)施設補修、施設改良に関する要望への取組

社会状況の変化を背景にした施設補修・改良の要望に対しては、文化財庭園の本質的価値の保全を基本に、必要に応じて文化財を所管する東京都及び各区市の文化財担当部署と協議しながら対応の継続に努めます。東京都からの要望・指示、東京都工事に関しては、指定管理者としてこれまでの経験を基に管理運営情報を積極的に連絡するとともに、進め方、工法、役割分担等を協議し対応します。

文化財庭園における施設補修、施設改良の指針

- 各施設の老朽化等状況の調査と、維持管理・補修履歴情報等を集約するとともに、補修時には施設の長寿命化とライフサイクルコストの削減に努めます。
- 庭園景観に影響が生じる要望（樹名板設置等）には、景観や文化財としての公開に配慮した改善案を検討
- ユニバーサルデザインの導入については、「東京都立文化財庭園におけるバリアフリーのあり方について」の方針に基づき、文化財庭園としての価値を厳守しながら慎重に検討します。
- 文化財保護を目的とした、文化財を所管する東京都及び各区市の文化財担当部署や専門家との協議

◆ ①施設補修及び改良要望に対する対応姿勢・提案 ◆

ア) 要望の収集・把握方法

- ❖ 東京都からの要望に対しては、担当者から内容や配慮すべき事項等を細かに聞き取って工期・工法等を決定し、工事完了まで随時進捗等を報告します。
- ❖ 東京都のMCRシステムを通じた利用者からの要望・意見に対して、適切に対応します。

イ) 要望の分類・整理に基づく対応姿勢

- ❖ 寄せられた都民及び東京都からの要望については、「緊急案件」「通常案件」の優先度レベルを設定し、円滑に対応します。
- ❖ 要望者に対しては、実施内容を技術的に分かりやすく説明します。必要性や費用対効果等を検討した結果、要望に応えられない場合は、理由等を丁寧に説明します。一連の要望対応の取組については、随時、東京都の担当者と状況等を共有します。
- ❖ 要望に基づく修繕は、工法、費用、工期（利用制限）等を考慮して工事内容を決定します。必要に応じて、「技術業務体験発表会」、「創意工夫アイデア・チャレンジ大賞」等で蓄積した横断的な知識を活用、または、電気設備、樹木等の専門知識を有する職員等の意見等組織的な技術力を活かし、適切な工法を選定します。発注は原則、見積随契・競争入札により行い、コスト意識を持って取り組みます。

優先度レベル		対応姿勢
緊急案件	○利用者や周辺地域の安全や通常利用に支障があるもの ○著しく景観へ影響するもの ○事故報告対象のもの 等	<ul style="list-style-type: none">・即時、安全確保。必要に応じて専門業者による応急措置工事・迅速に対応可能な工法を費用、工期も考慮して選定し、工事等実施・大規模な案件については、東京都に緊急協議し方針決定・特約店方式、緊急起工方式等による発注で、迅速かつ効果的に実施
通常案件	○要望が多いもの ○緊急案件に該当しない補修・改良等	<ul style="list-style-type: none">・適切な工法、費用、工期（利用制限）等を検討し、工事内容を決定し、随時工事等実施・大規模な案件については、東京都と方針・役割を協議。必要に応じて、改修要望を提出
	○樹木の伐採・剪定に関するもの（緊急案件を除く）	<ul style="list-style-type: none">・年間の維持管理計画に反映し、費用や事業効果も加味し、戦略的に実施。伐採の要望については、必要に応じて樹木診断等により慎重に判断、東京都へ協議し対応

改良提案

施設等の安全性・快適性アップへの取組

トイレやゴミ箱等のアメニティ設備や、集会施設、安全設備等について、子育て世代や障害者等、様々な背景をもつ利用者からのニーズや、景観等を考慮し補修・改良を検討します。



トイレのタイル床スロープの滑り止めテープを廃止し全面滑り止め処理に変更し防滑性向上。



様々な目的で利用される大正記念館では、照明更新時にLED化するとともに調光調色できる仕様としたことで、省エネだけでなく、会議や歓談など用途に応じた調整が可能となり、利用者ニーズにより応えることができる施設となった。



このページは空白です

(4) 管理技術の継承

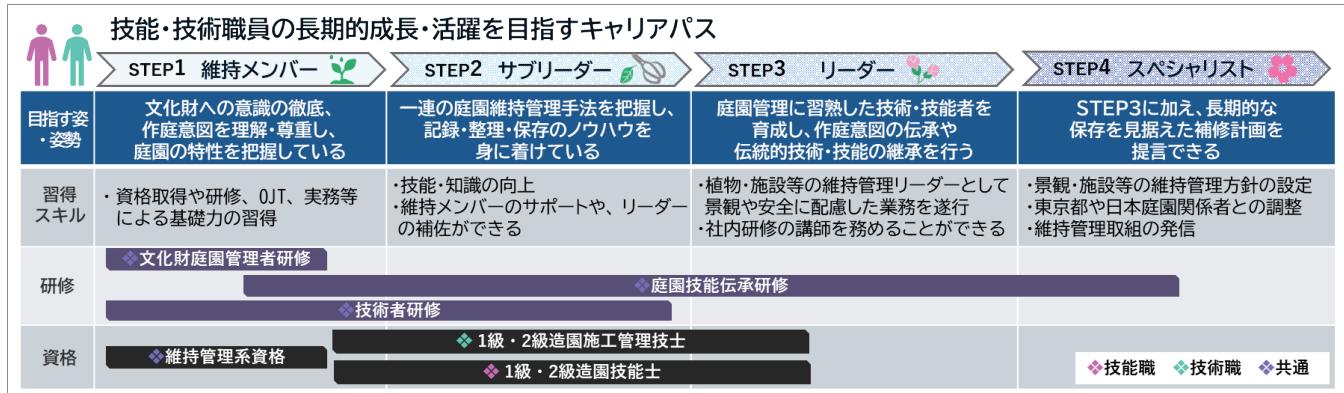
文化財庭園を適切に保存し継承していくためには、各庭園の特性を正確に把握し、作庭意図を感じる景観を表現できる技術者、技能者の育成が不可欠です。

私たちは、以下の4つの取組を行い、保存活用計画に基づく各庭園の作庭意図や史実に沿った質の高い維持管理を継続的に行うことができる文化財庭園の専門家を育成し、庭園管理技術・技能の保存・継承に努めます。

◆ ①具体的な取組 ◆

ア) 文化財庭園の維持管理に習熟した人づくり

私たちは、人員配置計画に従い各庭園に配置した技術・技能職員のスキルとキャリアのステップアップを支援するため、担当庭園の垣根を超えた包括的な取組により、文化財庭園の専門家を育成します。



i – 技術・技能職員の計画的育成

- 若手と熟練の技能職員を組み合わせ配置し、OJTで職員の技能の底上げを図ります。
- 庭園管理のスキルを高めるため、「資格取得支援研修」を実施し、一人ひとりの技術・技能が向上するよう支援してまいります。(造園技能士等)
- 技術・技能職が一堂に会し、自ら取り組んできた成果についての報告や意見交換を通じ、職員の意識向上を図ります。(技術業務・研究体験発表会等で報告)



発表会での報告

ii – 庭園維持管理に関する検討会の開催

- 庭園の維持管理に携わる技術職員が集まり、庭園維持管理の指南書となっている「保存活用計画」や「東京都立文化財庭園におけるバリアフリーのあり方について」、「文化財庭園の管理運営の方策について」、「文化財庭園の保存活用上支障がある樹木の取扱いについて」に基づく庭園維持管理のあり方を検討して、各庭園の管理に活かしていきます。



iii – 庭園技能に関する連絡会の開催

- 各庭園の技能職員を中心とする連絡会を開催し、庭園維持管理に関する情報の共有、課題の検討及び伝統技能に関する年間研修計画を策定し、庭園技能の継承・向上に取り組みます。

庭園技能連絡会と庭園維持管理検討会を合同開催

iv – 庭園技能伝承研修の実施

- マツやモッコク等の樹木やツツジ等の株物の手入れ、工作物の補修、個別庭園に伝承された雪吊り等の添景物管理等、庭園の景観を構成する要素を対象に研修を実施します。
- 保存活用計画に記されている文化財庭園の現状と課題を解決するために、専門家の助言を仰ぎながら検討を行い、景観の改善や保全に取り組みます。

植栽	庭園独自の工作物	庭園共通の工作物	修景
●マツ・モッコクなど ●バラ【古】 ●株物	●ハギのトンネル【百・殿】 ●蛇籠【小】	●垣根(建仁寺垣、四ツ目垣、御簾垣、金閣寺垣、龍安寺垣) ●雪吊り、霜除け	●富士山【清】 ●芝生地【殿】 ●和館書院庭【岩】 ●大泉水や池、流れ、滝まわり
 モッコクの整姿剪定 (岩)	 ハギのトンネルの更新 (百)	 建仁寺垣の更新 (六)	 富士山枯滝グリ返し (清)

イ) 管理技術を継承するためのノウハウの蓄積

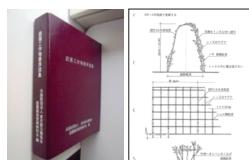
文化財庭園の管理技術継承のため、各庭園の作業方針に基づく維持管理とそれらの記録・検証を継続してきました。今後も、より効果的な管理手法の探求と実践を続け、次世代へ継承していきます。

ノウハウを蓄積するための資料・データ管理の指針

- ◆ 新たに発見した文献、図面等の基本資料をグリーンアーカイブス等に適宜収蔵、保存
- ◆ 維持管理作業の記録保存を継続
- ◆ **データ管理による維持管理情報の蓄積・活用を推進**
- ◆ 庭園維持管理特有の補修技術・技能等の蓄積と「庭園工作物標準図集」の充実
- ◆ 各庭園を取り巻く情勢の変化等により見直しを図った維持補修計画や施設・工事台帳等の更新

庭園の維持管理にかかるマニュアル類

- 庭園概要
・古地図・史資料
- 写真編【課題別】
- 建造物維持管理
マニュアル
- サインマニュアル
- 庭園工作物標準図集
- 定点記録写真
- 維持補修計画
- 施設・工事台帳



DX

AR グラスを用いた先端技術を熟練の
技を伝える教材の制作に活用

バラ等植物のデータ管理

New DX



株ごとの生育データと
位置情報等が結びつき、
管理効率 up !

樹木の生育や開花に関するデータを蓄積し、過去の生育環境や栽培管理を参考にした、より精度の高い維持管理を目指します。また、データの見える化により職員間での情報共有を円滑にし、職員の知識と技術の向上を図ります。

ウ) 専門家等からの助言・指導

各庭園における作庭意図・史実を理解するため、また現場の課題抽出や助言を得るために専門家を招聘して、適正な維持管理に努めます。

i - 文化財庭園管理者研修

庭園管理に携わる職員を対象に、文化財の専門家、学識経験者等を招き、文化財の基礎知識や庭園の観賞方法、法令等、保存活用計画に基づく管理運営ができるよう研修を行います。



文化財保護法についての WEB 研修

ii - 文化財庭園の専門家による指導・助言

文化財や庭園等の学識経験者に依頼して、保存活用計画に基づく各庭園における課題や懸案事項の確認、解決の方策に関する助言・指導を仰ぎ、文化財庭園の維持管理業務を適正に進めます。

助言・指導

文化財庭園課
(東京都公園協会)

依頼

専門家
(庭園・文化財等学識経験者)



専門家による現地指導

エ) 他団体との連携

◆ 文化財庭園の保存に携わる技術者の育成・支援に取り組み、全国の文化財庭園に携わる関係者との交流を図っていきます。

◆ 造園学を専門に学ぶ大学生等を対象に、庭園の維持管理について基礎と実技を学ぶ機会を提供し、若い世代に向けた庭園の普及啓発及び維持管理への興味や探求心を育んでいきます。



造園系大学と連携した実技実習

(5) 庭園内の樹木管理、庭園の構成要素である施設の維持管理

◆ ①樹木管理 ◆

樹木管理は、庭園景観を維持保全する上で重要な取組です。私たちは、これまで各庭園の特性を理解し、作庭意図を踏まえた中長期的視点に基づき、計画的な植栽景観の維持保全に努めます。

保存活用計画をはじめとする関係資料を確認しながら樹木管理技術・技能を活かした質の高い樹木管理を行います。

ア) 樹木管理の具体的な取組

主景観木、由来木の管理

庭園景観を特徴づけるマツ等の貴重な樹木は、樹木の自然な姿を保持した透かし剪定や枝先の成長量の抑制等、将来を見据えたきめ細かい維持管理を行います。定期的点検や樹木診断等を実施し、象徴木や由来木の保全を図ります。

主景観木

- 剪定等の手入【全庭】
- 病害虫防除や樹勢回復等の健全な樹木の育成【全庭】

樹木点検アプリを活用した点検(小)



樹木点検アプリ等による定期点検 DX

業務用スマートフォンで点検項目の入力を行える樹木点検アプリ等を運用し、業務の効率化とともに点検木の把握や樹木台帳の整備につなげています。



景観を構成する樹木管理

松原や梅林等、主景観を構成する樹林とともに、景観構成に沿って徐々に変化する景観の移行についても、作庭意図を尊重した、樹木の手入れや更新に取り組みます。

外周部の樹木は、変化する周辺環境と庭園景観の緩衝部としての役割を高める手入れや、後継樹の補植等、庭園景観の保全を意識した管理を行います。

主景観

- 大泉水や池、滝、流れまわりの手入
- 鳴場の保全【遅】
- 紅葉林の保全・補植【小】
- 築山の保全【六】
- 梅林の保全・補植【百】
- テラス式庭園の保全【古】
- 富士山景観の保全・修景【清】
- 馬車道景観の保全【岩・殿】
- 洋館周辺景観の保全【岩・古】New
- 雑木林、竹林の保全【殿】

外周部

- 外周植栽の剪定や補植、更新等による景観保全【全庭】



建造物との調和を目的とした樹木の手入れ(岩)

庭園の個性・魅力を引き出す植栽管理

作庭意図や史実に沿った草本の補植等による維持管理で、文化財庭園の個性や魅力を高めます。

庭園の本質的価値を基盤とした植栽管理

- ハナショウブ等の植栽管理【浜・小・清】
- 草本類等の植栽管理【百・殿】

品種調査や株分け作業等のきめ細かい植栽管理により江戸系ハナショウブの群生美を提供(小)



遺構や景観に影響を与える支障樹木の管理

文化財庭園の根幹に関わる地形や植栽、石組や景石、建造物等の遺構に悪影響を及ぼす実生木や、作庭意図に馴染まない樹木は適切に管理し、除去、間引き等を行います。【全庭】



書庫保全のため近接する支障樹木を伐採(古)

◆ ②構成要素である護岸、橋、建造物等の管理 ◆

ア) 構成要素である護岸、橋、建造物等管理の基本的な考え方

その庭園を特徴づける護岸、橋、建造物等について、保存活用計画に基づき適宜に点検・記録し、異変が見られた場合は、東京都に報告、役割分担に基づき改修要望等を行います。当面東京都の整備予定がない箇所は、東京都と調整のもと応急的措置として維持補修を行っていきます。

庭園の垣根、柵等の工作物、灯籠、石碑等の添景物、園路については、庭園利用者の安全と景観維持の観点から隨時補修を行います。

イ) 構成要素である護岸、橋、建造物等の具体的な取組

構成要素	点検	維持補修手法
護岸	丸太護岸 ◆裏込材の流失、護岸の陥没、材の腐食等の確認	→透水シート等を活用した裏込材が逃げにくい応急補修、丸太杭など材の補修
	石積・自然石護岸 ◆傾斜や目地の剥離、陥没、裏込材の流失の確認	→在来工法を原則とした、現状の工法に倣った積み直しや裏込材の補充など応急補修
橋	石橋・土橋・木橋 ◆橋台部の土砂等流失など構造材の損傷状況の確認	→橋台部の土砂等流失防止の応急補修 →土橋の覆土は現状の工法に倣った補修 →木橋の材腐朽は材更新など応急補修
建造物	重要文化財建築物（旧岩崎邸の建築物） ◆保存活用計画に基づく点検 ◆文化財保存・管理ハンドブック（建造物編）	→不具合箇所の記録と応急補修
	歴史的建築物（六義園のつづじ茶屋、六義園・殿ヶ谷戸の蔵、小石川の得仁堂、清澄の涼亭、旧古河の書庫） ◆外観の4方向及び、内部、天井等を撮影し記録保存	→現状の工法に倣った応急補修
	復元建築物（浜離宮の御茶屋、小石川の唐門） ◆シロアリの発生や雨漏り、構造材の腐食等の確認	→現状の工法に倣った応急補修
添景物 工作物	垣根、棚類、柵類 ◆材の腐朽、ゆがみなど損傷状況の確認	→景観阻害や事故防止の観点を検討した補修 →庭園工作物標準図集による補修
	石造物 ◆沈下、傾斜の有無の確認	→据え直しによる補修
園路	園路（二和土、砂利、飛石、延段、石段、土居木等） ◆不陸や崩れ、材の腐朽、損傷状況などの確認	→不陸整地、砂利補充による補修 →飛石はチリ高や合端合わせなど基本に注意して据え直す →延段、石段は逸脱した石や基盤を補修 →木材は焼き磨き処理など防腐処理を行い補修

